



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Курганской области)

ул. Савельева, 23, г. Курган, 640018 Телефон: (3522) 45-05-15 факс: (3522) 44-69-79 ufk43@roskazna.ru
kurgan.roskazna.gov.ru

01.04.2026 № 43-05-19/05-1083

На № _____

Муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям

О переводе операций по счетам
№ 40116 в Модуль
Бюджетного процесса

Управление Федерального казначейства по Курганской области сообщает, в рамках импортозамещения информационной системы «Автоматизированная система Федерального казначейства» **11.04.2026** будет осуществлен перевод операций по обеспечению муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Клиенты) наличными денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платёжных карт и чеков, на казначейское обслуживание в Модуль бюджетного процесса¹.

В связи с чем, в целях совершенствования процессов обеспечения Клиентов наличными денежными средствами, запланировано проведение оптимизации количества счетов № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее – счета № 40116) путем использования единого счета № 40116 с использованием платежных карт и единого счета № 40116 с использованием чеков:

- для операций обеспечения наличными денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт в Модуле бюджетного процесса, в качестве

¹ Модуль бюджетного процесса в части казначейского обслуживания, а также исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), государственных внебюджетных фондов Подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», введенный в эксплуатацию приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2024 № 506.

централизованного счета будет использоваться счет № **40116810732000020369** (далее – **централизованный счет по картам**);

- для операций обеспечения наличными денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием чеков в Модуле бюджетного процесса, в качестве централизованного счета будет использоваться счет № **40116810132000000002** (далее – **централизованный счет по чекам**).

Все остальные счета № 40116 для проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений (кроме централизованных счетов по картам и по чекам) будут закрыты в период до **10.04.2026** включительно.

В целях корректного проведения работ по переходу на обеспечение наличными денежными средствами в Модуль бюджетного процесса необходимо выполнить следующие мероприятия:

1. Регистрацию пользователей Клиента (при необходимости) и наделения соответствующими полномочиями в Модуле бюджетного процесса, перечень полномочий для работы с наличными денежными средствами пользователей учреждений приведен в приложении № 1 к настоящему письму.

2. Для обнуления остатка на счетах № 40116, подлежащих закрытию до 10.04.2026 (приложение 2) необходимо:

- суммы по денежным чекам, оформленным для предъявления в банк, получить не позднее **09.04.2026** года;

- после **08.04.2026** не проводить операции по сдаче денежных средств по объявлениям на взнос наличными и электронным объявлениям на взнос наличными;

- с **08.04.2026** не использовать платежные карты для проведения расчетов в торговой сети;

- **08.04.2026** - последний день предоставления Расшифровки, в том числе с видом операции «неиспользованные»;

- **09.04.2026** обеспечить на платежных картах, выпущенных к закрываемым счетам, остаток, равный «0,00»;

- обеспечить сдачу денежных чековых книжек, полученных к закрываемым счетам по чекам, и платежных карт, выпущенных к закрываемым счетам по картам.

3. В случае, если централизованный счет по картам отличается от счета, к которому выпущены платежные карты уполномоченных сотрудников Клиента, и возникает необходимость пользоваться платежными картами при проведении операций по обеспечению наличными денежными средствами после их перевода в Модуль бюджетного процесса, необходимо в кратчайшие сроки (до 11.04.2026) сформировать Заявление на выпуск карт в Личном кабинете клиента в Модуле бюджетного процесса. Процесс формирования и направления Заявления на выпуск карт изложен в методических материалах по обеспечению наличными денежными средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в Модуле бюджетного процесса (приложение 3).

Дополнительно сообщаем, что информационный обмен между Клиентом и территориальным органом Федерального казначейства в Модуле бюджетного процесса осуществляется в электронном виде с применением усиленных квалифицированных электронных подписей лиц с правом первой подписи (руководителя или иного уполномоченного им лица) и лиц с правом второй подписи (главного бухгалтера или иного лица, осуществляющего его функции). При этом права всех указанных лиц действовать от лица бюджетного (автономного) учреждения (за исключением руководителя), подтверждаются доверенностью в электронной форме в машиночитаемом виде, выданной руководителем бюджетного (автономного) учреждения в соответствии со статьей 17.2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверение (проверка) прав лиц, подписавших распоряжение усиленной квалифицированной электронной подписью, в Модуле бюджетного процесса осуществляется автоматически.

Учитывая изложенное, при предоставлении Заявления на получение карт в Модуле бюджетного процесса приложение скан-копии документа, сформированного на бумажном носителе и с подписями лиц, уполномоченных на получение карт, не требуется.

Обращаем внимание, что после перевода операций по обеспечению наличными денежными средствами в Модуль бюджетного процесса формирование, согласование, утверждение Клиентом документов, используемых при обеспечении наличными денежными средствами, осуществляется в электронном виде в личном кабинете Клиента в Модуле бюджетного процесса (в личный кабинет Клиента могут импортироваться документы, созданные во внешней учетной системе) при наличии назначенных соответствующих полномочий.

Приложение: 1. Перечень полномочий для работы с наличными денежными

средствами пользователей учреждений на 1л. в 1 экз.

2. Перечень банковских счетов № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», предназначенных для обеспечения наличными средствами с использованием платежных карт и чеков бюджетных (автономных) учреждений муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, подлежащих закрытию 10.04.2026. на 1л. в 1 экз.

3. Методические материалы по обеспечению наличными денежными средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в Модуле бюджетного процесса. на 209л. в 1 экз.

Руководитель



Д.Н. Набатчиков

Перечень полномочий для работы с наличными денежными средствами пользователей учреждений

1. Получение карт

№п/п	Раздел ЛК	Подраздел ЛК	Объект	Уровень доступа
1	Наличные средства	Получение банковских карт	Заявление на получение карт	Просмотр, Формирование, Согласование, Утверждение гл.бухгалтером, Утверждение руководителем

2. Карты

№ п/п	Раздел ЛК	Подраздел ЛК	Объект	Уровень доступа
1	Наличные средства	Наличные по картам	Сведения об операциях, совершаемых с использованием банковских карт	Просмотр
2	Наличные средства	Наличные по картам	Расшифровка сумм неиспользованных средств	Просмотр, Формирование, Согласование, Утверждение гл.бухгалтером, Утверждение руководителем.

3. Наличные по электронным чекам

№ п/п	Раздел ЛК	Подраздел ЛК	Объект	Уровень доступа
1	Наличные средства	Наличные по электронным чекам	Заявка о внесении наличных денежных средств	Просмотр, Формирование, Согласование, Утверждение гл.бухгалтером, Утверждение руководителем.
2	Наличные средства	Наличные по электронным чекам	Уведомление о принятии	Просмотр
3	Наличные средства	Наличные по электронным чекам	Уведомление (Протокол)	Просмотр

4. Чеки

№ п/п	Раздел ЛК	Подраздел ЛК	Объект	Уровень доступа
1	Наличные средства	Наличные по чекам	Денежный чек	Просмотр, Формирование

Перечень банковских счетов № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», предназначенных для обеспечения наличными средствами с использованием платежных карт и чеков бюджетных (автономных) учреждений муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, подлежащих закрытию 10.04.2026.

Территориальный отдел Управления/ муниципальный округ	Номера счетов, подлежащих закрытию	
	Платёжные карты	Чеки
УФК / Варгашинский муниципальный округ	40116810332000000006	-
УФК / Белозерский муниципальный округ	40116810732000000114	40116810532000000110
Отдел №6/ Далматовский муниципальный округ	40116810932000000008	40116810732000000004
Отдел №7/ Звериноголовский муниципальный округ	40116810332000000116	-
Отдел №8/ Каргапольский муниципальный округ	40116810932000000118	40116810832000000137
Отдел № 11/ Куртамышский муниципальный округ	40116810032000000092	40116810732000000101
Отдел №12/ Лебяжье-Вский муниципальный округ	40116810432000000100	40116810832000000098
Отдел №13/ Макушинский муниципальный округ	40116810832000000072	40116810532000000071
Отдел № 15/ Мокроусовский муниципальный округ	40116810532000000123	40116810932000000147
Отдел № 16/ Петуховский муниципальный округ	40116810232000000096	40116810632000000094
Отдел № 17/ Половинский муниципальный округ	40116810132000000125	40116810132000000141
Отдел № 20/ Целинный муниципальный округ	40116810632000000104	-
Отдел № 22/ город Шадринск	-	40116810932000010797
Отдел № 22/ Шадринский муниципальный округ	40116810732000000130	40116810332000000145
Отдел № 23/ Шатровский муниципальный округ	40116810832000000108	-
Отдел № 24/ Шумихинский муниципальный округ	40116810432000000074	-
Отдел № 24/ Альменевский муниципальный округ	40116810732000000088	-
Отдел № 25/ Щучанский муниципальный округ	-	40116810532000000152
Отдел № 25/ Сафакулевский муниципальный округ	40116810732000000127	40116810532000000149
Отдел № 26/ Юргамышский муниципальный округ	40116810932000000134	40116810732000000143
Итого счетов	18	14