



ЕБП ФИНАНСЫ

**Государственная интегрированная информационная
система управления общественными финансами
«Электронный бюджет»**

**Подсистема управления расходами
Модуль бюджетного процесса в части казначейского
обслуживания,
а также исполнения бюджетов субъектов Российской
Федерации (местных бюджетов), государственных
внебюджетных фондов**

Формирование РСКП (наличные) в ЛК АУ/БУ 3.0

Листов: 11

Содержание

1	Начало работы	3
2	Создание РСКП (наличные).....	3
2.1	Вкладка «Основание»	4
2.2	Вкладка «Получатель»	7
2.3	Вкладка «Назначение»	9
3	Сохранение РСКП	10
4	Проверка, направление на согласование и подписание РСКП	10

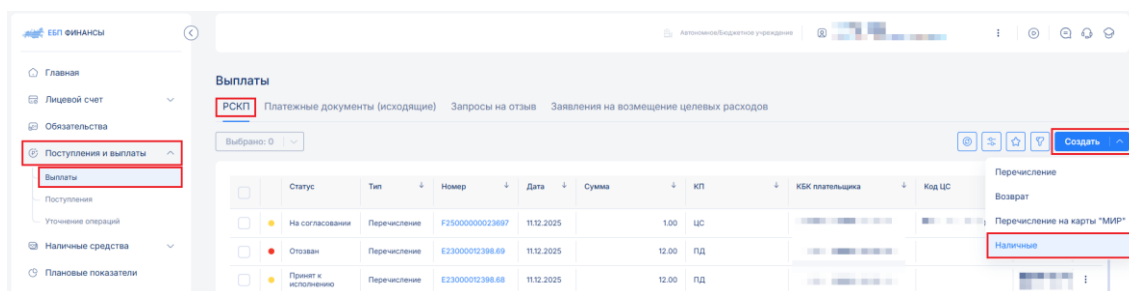
1 Начало работы

РСКП (обеспечение наличными денежными средствами, перечисление на банковские карты) (далее - РСКП (наличные)) формируется АУ/БУ в целях обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей.

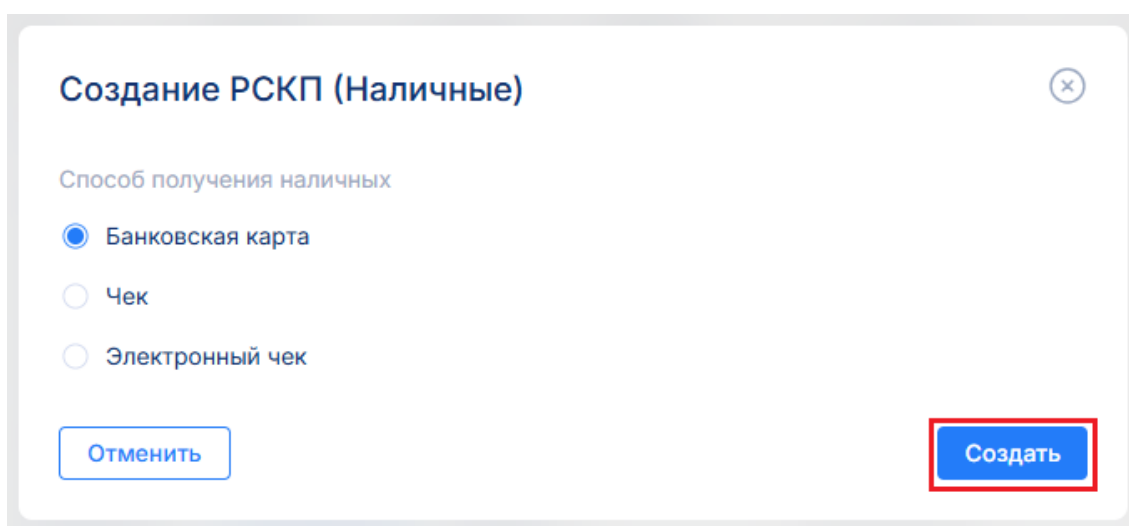
Формирование РСКП (наличные) доступно для пользователя после авторизации в ЛК АУ/БУ при наличии назначенных полномочий на просмотр, формирование, а также согласование и утверждение РСКП.

2 Создание РСКП (наличные)

В целях создания РСКП (наличные) в главном меню необходимо выбрать раздел «Поступления и выплаты», подраздел «Выплаты», вкладку «РСКП», нажать кнопку «Создать» и выбрать вид создаваемого РСКП – наличные.



Отображается окно, в котором необходимо выбрать способ получения наличных и нажать на кнопку «Создать».



Открывается экранная форма РСКП по умолчанию на вкладке «Плательщик», которая автоматически заполнена реквизитами плательщика в соответствии с данными в справочниках НСИ и не подлежит редактированию.

Вкладка содержит разделы «Общая информация» и «Информация о плательщике».

2.1 Вкладка «Основание»

На вкладке «Основание» доступны разделы «Реквизиты документа-основания», «Вложения», «Расшифровка РСКП».

Раздел «Реквизиты документа-основания»

Для заполнения раздела «Реквизиты документа-основания» необходимо нажать на иконку «Плюс» или кнопку «Добавить».

Отображается окно «Добавление реквизитов документа-основания», где требуется заполнить поле «Вид», выбрав вид документа-основания из выпадающего списка. Далее необходимо заполнить номер и дату документа-основания в соответствующих полях и нажать на кнопку «Добавить».

Возможно удаление лишних строк по кнопке «Удалить строку» или отредактировать реквизиты по кнопке «Редактировать». Для этого необходимо нажать на вертикальное троеточие справа от соответствующей строки и выбрать нужное действие.

Раздел «Вложения»

Прикрепление документов-оснований в раздел «Вложения» недоступно до присвоения РСКП статуса «Проект». Чтобы прикрепить документы-основания к РСКП необходимо сохранить документ, перейти на вкладку «Основание» и загрузить файлы в разделе «Вложения», нажав на кнопку «Выберите файлы для загрузки».

Раздел «Расшифровка РСКП»

Для заполнения раздела «Расшифровка РСКП» необходимо нажать на иконку «Плюс» или кнопку «Добавить». В разделе «Расшифровка РСКП» поле «Номер» заполняется автоматически порядковым номером строки.

Далее необходимо заполнить обязательные поля «КБК плательщика», «Код поступления плательщика», «Сумма платежа в валюте», «Направление платежа» и нажать на кнопку «Сохранить». Поле «Код поступления плательщика» заполняется значением из выпадающего списка. В случае, если в поле «Код поступления плательщика» указано значение «ЦС», то поле «Код ЦС плательщика» заполняется из справочника «Коды ЦС».

Расшифровка РСКП



Номер п/п <input type="text" value="1"/>	Тип кода <input type="text"/>	КБК плательщика <input type="text" value="Не выбрано"/>
Код поступления плательщика <input type="text" value="Не выбрано"/>	Код ОКС/КМИ <input type="text"/>	
Код ЦС плательщика <input type="text"/>	Код прослеживаемости <input type="text"/>	
Сумма платежа в валюте <input type="text" value="Не введено"/>	Сумма платежа в рублях <input type="text"/>	
Направление платежа ⓘ <input type="text"/>		
Расшифровка назначения платежа ⓘ <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		
Введено символов		0 / 210

Сохранить

Заполнение поля «КБК плательщика» осуществляется на основании информации из справочника «Коды классификации».

Коды классификации доходов

удалить

Код	Наименование
000 0000 00000 00000 324	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения
000 0000 00000 00000 829	Комплексная субсидия государственной корпорации (компании), публично-правовой компании на создание, развитие и эксплуатацию государственных инф
000 0000 00000 00000 828	Субсидии государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям на создание, развитие и эксплуатацию государственных информац
000 0000 00000 00000 149	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных внебюджетных
000 0000 00000 00000 129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) ор
000 0000 00000 00000 636	Объединенная субсидия (грант в форме субсидии) некоммерческой организации (за исключением государственного (муниципального) учреждения, госуда
000 0000 00000 00000 226	Вещевое обеспечение вне рамок государственного оборонного заказа
000 0000 00000 00000 406	Приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями
000 0000 00000 00000 323	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения
000 0000 00000 00000 511	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности

Отмена
1 - 10 записей из 189
< >
Выбрать

Поле «Направление платежа» становится доступным для заполнения после заполнения поля «КБК плательщика» и заполняется путем выбора значения из выпадающего списка.

Поле «Расшифровка назначения платежа» заполняется автоматически на основании данных раздела «Реквизиты документа-основания».

Для редактирования данных в разделе «Расшифровка РСКП» необходимо нажать на вертикальное троеточие справа от соответствующей строки и выбрать действие «Редактировать». Также возможно удаление лишних строк по кнопке «Удалить».

Расшифровка РСКП

	№	Тип КБК	КБК плательщика	КП	Код ОКС/КОМ	Код ЦС	Сумма платежа в валюте	Сумма платежа в рублях	Направление платежа	Расшифровка назначения платежа	
<input type="checkbox"/>	1										<div><div>Редактировать</div><div>Копировать</div><div>Удалить</div></div>

2.2 Вкладка «Получатель»

Заполнение вкладки «Получатель» зависит от типа получения наличных.

Заполнение вкладки «Получатель» если при создании РСКП (наличные) выбран тип получения наличных «Банковская карта»

В этом случае необходимо заполнить раздел «Реквизиты получателя» и при необходимости раздел «Информация, необходимая для обеспечения наличными денежными средствами».

Распоряжение о совершении казначейского платежа (Наличные)

Номер: Дата: 17.12.2025

Отмена Сохранить

Плательщик | Основание | **Получатель** | Назначение | Подписи | Журнал событий | ПП/ППС | Связи по документу | Уведомление о принятии/отказе

Реквизиты получателя

Номер счета получателя

Не введено

БИК банка

Не введено

Номер банковской карты

Не введено

Номер счета обслуживающей организации

Наименование обслуживающей организации

ФИО владельца банковской карты

Информация, необходимая для обеспечения наличными денежными средствами

ФИО доверенного лица

Не введено

Должность доверенного лица

Не введено

Планируемая дата исполнения

27.12.2025

Наименование документа, удостоверяющего личность

Кем выдан документ, удостоверяющий личность

Номер документа

Когда выдан документ

Символ кассовой отчетности

Номинал банкнот (монет)

Серия чека

Номер чека

Дата чека

Срок действия чека

Раздел «Реквизиты получателя»

В данном разделе заполнение полей необходимо начать с поля «Номер банковской карты», выбрав значение из выпадающего списка, остальные поля заполняются автоматически. Поля «Номер счета получателя» и «БИК банка» можно отредактировать вручную. Поля «Номер счета обслуживающей организации», «Наименование обслуживающей организации», «ФИО владельца банковской карты» редактированию не подлежат.

Раздел «Информация, необходимая для обеспечения наличными денежными средствами»

В данном разделе требуется заполнить вручную ФИО и должность доверенного лица.

Заполнение вкладки «Получатель» если при создании РСКП (наличные) выбран тип получения наличных «Чек»

В этом случае в разделе «Реквизиты получателя» требуется вручную заполнить поля «Номер счета получателя» и «БИК банка», остальные поля не заполнены и недоступны для редактирования.

В разделе «Информация, необходимая для обеспечения наличными денежными средствами» необходимо вручную заполнить все поля, за исключением таких как:

- «Планируемая дата исполнения» - заполняется автоматически значением «Текущая дата + 10 дней» и не подлежит редактированию;
- «Номинал банкнот (монет)» - не заполнено и не подлежит редактированию.

Информация, необходимая для обеспечения наличными денежными средствами

ФИО доверенного лица	Должность доверенного лица	Планируемая дата исполнения
Не введено	Не введено	05.01.2026
Наименование документа, удостоверяющего личность	Кем выдан документ, удостоверяющий личность	
Не введено	Не введено	
Номер документа	Когда выдан документ	Символ кассовой отчетности
Не введено	Не введено	Не введено
Серия чека	Номер чека	Дата чека
Не введено	Не введено	Не введено
		Срок действия чека
		Не введено

Заполнение вкладки «Получатель» если при создании РСКП (наличные) выбран тип получения наличных «Электронный чек»

В этом случае в разделе «Реквизиты получателя» требуется вручную заполнить поля «Номер счета получателя» и «БИК банка», остальные поля незаполнены и недоступны для редактирования.

В разделе «Информация, необходимая для обеспечения наличными денежными средствами» необходимо заполнить вручную следующие поля:

- «ФИО доверенного лица»;
- «Наименование документа, удостоверяющего личность»;
- «Номер документа»;
- «Когда выдан документ»;
- «Должность доверенного лица»;
- «Кем выдан документ, удостоверяющий личность»;
- «Символ кассовой отчетности»;
- «Планируемая дата исполнения»;
- «Номинал банкнот (монет)».

Информация, необходимая для обеспечения наличными денежными средствами

ФИО доверенного лица Не введено	Должность доверенного лица Не введено	Планируемая дата исполнения Не введено
Наименование документа, удостоверяющего личность Не введено	Кем выдан документ, удостоверяющий личность Не введено	
Номер документа Не введено	Когда выдан документ Не введено	Символ кассовой отчетности Не введено
		Номинал банкнот (монет) Не введено
Серия чека	Номер чека	Дата чека

Поля, которые не заполнены и не подлежат редактированию:

- «Серия чека»;
- «Номер чека»;
- «Дата чека»;
- «Срок действия чека».

2.3 Вкладка «Назначение»

На вкладке «Назначение» необходимо заполнить раздел «Информация о платеже» в части полей:

- «Очередность» - заполняется автоматически и подлежит редактированию путем выбора значения из выпадающего списка;
- «Вид платежа» - требуется выбрать один из вариантов «Срочно» или «Не срочно»;
- «Тип (код выплат)» - необходимо выбрать значение из выпадающего списка;

- «Назначение платежа» - поле заполняется автоматически информацией из раздела «Реквизиты документа-основания» и доступно для редактирования;
- «Примечание» - поле является необязательным для заполнения.

3 Сохранение РСКП

После заполнения всех обязательных реквизитов в экранной форме, РСКП становится доступным для сохранения. После сохранения РСКП присваивается статус «Проект» и уникальный номер.

Распоряжение о совершении казначейского платежа (Наличные)

Проект Номер: F25000000023900 Дата: 17.12.2025

Редактировать Проверить документ

Платежщик Основание Получатель Назначение Подписи Журнал событий ПП/ППС Связи по документу Уведомление о принятии/отказе

Общая информация

Наименование распоряжения

Распоряжение о совершении казначейского платежа (обеспечение наличными денежными средствами, перечисление на банковские карты)

Способ получения наличных

Банковская карта

4 Проверка, направление на согласование и подписание РСКП

Для проверки блокирующих ошибок, препятствующих подписанию РСКП, в экранной форме РСКП в статусе «Проект» необходимо нажать кнопку «Проверить документ».

Автономное/Бюджетное учреждение

Распоряжение о совершении казначейского платежа (Наличные)

Проект Номер: F25000000023900 Дата: 17.12.2025

Редактировать Проверить документ

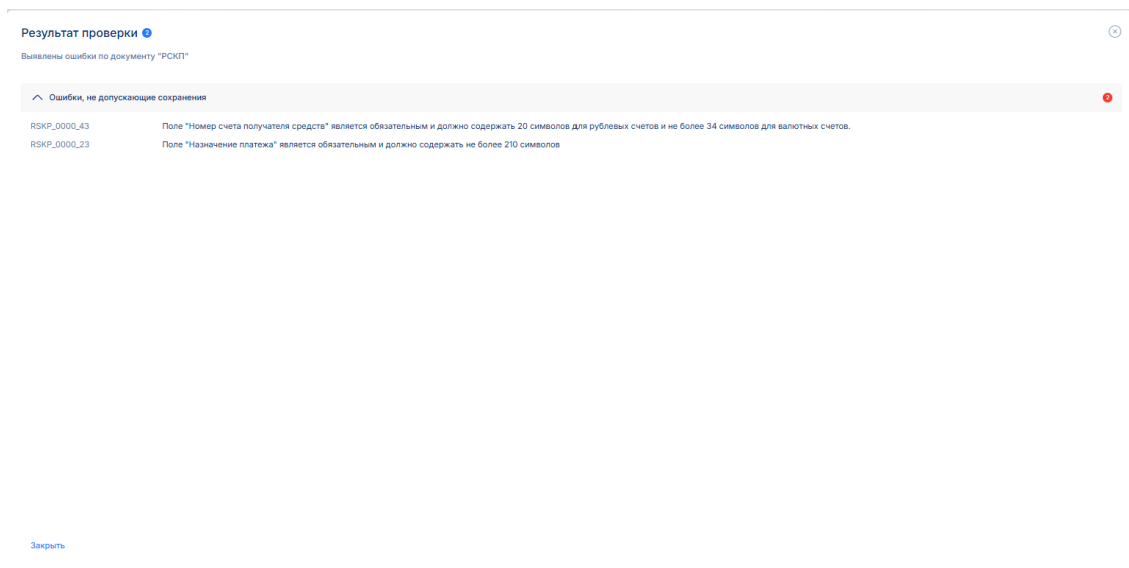
Платежщик Основание Получатель Назначение Подписи Журнал событий ПП/ППС Связи по документу Уведомление о принятии/отказе

Информация о платеже

Общая сумма в валюте 0.00 Код валюты по ОКВ 643 Очередность 5 Вид платежа Срочно

Тип закупки Тип (код выплат) 1

При отрицательном результате проверки автоматически открывается информационное окно с перечнем блокирующих ошибок.



Для устранения ошибок, необходимо внести изменения в реквизиты документа по кнопке «Редактировать» в экранной форме РСКП.

При положительном результате проверки, РСКП присваивается статус «Подготовлен».

Дальнейшие действия по подписанию документа и отправке в ТОФК описаны в руководстве пользователя «Формирование РСКП (перечисление)», ознакомиться с которым можно в подразделе «РСКП» раздела «Руководство пользователя» Базы знаний личных кабинетов.