



ЕБП ФИНАНСЫ

**Государственная интегрированная информационная  
система управления общественными финансами  
«Электронный бюджет»  
Подсистема управления расходами  
Модуль бюджетного процесса в части казначейского  
обслуживания,  
а также исполнения бюджетов субъектов Российской  
Федерации (местных бюджетов), государственных  
внебюджетных фондов  
Санкционирование РСКП (наличные) в ЛК ТОФК 3.0**

Листов: 9

## **Содержание**

<b>1</b>	<b>Начало работы .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Санкционирование РСКП .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Автоматические проверки.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Визуальные проверки.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Формирование Уведомления о приеме к исполнению РСКП.....</b>	<b>9</b>

# 1 Начало работы

Санкционирование РСКП (наличные) доступно для пользователя после авторизации в ЛК ТОФК при наличии назначенных полномочий на просмотр РСКП, на просмотр, формирование, согласование и утверждение Уведомления об отказе/приеме к исполнению РСКП, а также при наличии хотя бы одного РСКП в ЛК ТОФК в статусе «Санкционирование».

В результате проведения процедуры санкционирования формируется:

- уведомление о принятии к исполнению РСКП – в случае, если все контроли пройдены;
- уведомление об отказе в приеме к исполнению РСКП – в случае, если хотя бы один из контролей не пройден.

Для подписания Уведомления об отказе в приеме/о принятии к исполнению РСКП требуется полномочие на утверждение Уведомления об отказе в приеме/о принятии к исполнению РСКП.

При подписании РСКП руководителем организации (иным уполномоченным лицом) в ЛК Клиента РСКП автоматически направляется в ЛК ТОФК и принимает статус «Принят в ТОФК». Далее запускается процедура автоматических проверок, после чего РСКП присваивается статус «Санкционирование». Для санкционирования РСКП (наличные), предоставленного АУ/БУ пользователь выполняет действие «Взять в работу» для проведения визуальных проверок.

The screenshot displays the 'ЕБП ФИНАНСЫ' (EBP FINANCES) interface. On the left, a sidebar menu includes 'Поступления и выплаты' (Receipts and payments), with 'Выплаты' (Payments) selected. The main area is titled 'Выплаты' and contains a sub-menu with 'РСКП' (RSP) highlighted. Below this, a table lists payments with columns: Статус (Status), Тип (Type), Номер (Number), Дата (Date), Сумма (Sum), and KBK. The table shows several rows of payments, all with a status of 'Санкционирование' (Sanctioned). A context menu is open for one of the rows, showing options: 'Просмотреть' (View), 'Взять в работу' (Take to work), 'Журнал событий' (Event log), and 'Добавить в избранное' (Add to favorites). The 'Взять в работу' option is highlighted with a red box. At the bottom, there is a pagination bar showing '1 - 20 записей из 73' (1 - 20 records of 73) and '1 страница 1 из 4 страниц' (1 page 1 of 4 pages).

Статус	Тип	Номер	Дата	Сумма	KBK
Санкционирование	Перечисление		12.11.2025	13.32	
Санкционирование	Наличные		10.12.2025	100.00	
Санкционирование	Наличные		10.12.2025	100.00	
Санкционирование	Перечисление		09.12.2025	100.00	
Санкционирование	Перечисление		05.12.2025	2 200.22	
Санкционирование	Наличные		02.12.2025	100.00	

## 2 Санкционирование РСКП

Перечень проверок РСКП, осуществляемых в Модуле автоматически и проводимых ответственным сотрудником визуально, представлен в таблицах ниже.

Для РСКП, направленных из ЛК АУ/БУ:

№	Раздел чек-листа	Наименование проверки	Тип проверки	Вид расходов
1.	Проверка актуальности	Проверка актуальности наименования ТОФК	Автоматическая	Всегда
2.	внесенных реквизитов справочным данным	Проверка корректности «Наименования плательщика»	Автоматическая	Всегда
4.	Проверки в соответствии с	КБК являются действующими на момент предоставления РСКП	Автоматическая	Все
5.	порядком казначейского обслуживания	Непревышение суммы, указанной в РСКП, по коду поступления, коду субсидии (при наличии), над суммой остатка средств на лицевом счете по коду поступления, коду субсидии (при наличии)	Автоматическая	Все
6.		Непревышение суммы, указанной в РСКП, над суммой, указанной в документе о приемке или этапе (в случае авансового платежа), информация о которых размещена в реестре контрактов, заключенных заказчиками	Визуальная	Расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг
7.		Соответствие КБК, указанного в РСКП, текстовому назначению платежа	Визуальная	Все
8.	Санкционирование целевых средств	Соответствие текста назначения платежа документу-основанию	Визуальная	Расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг
9.		Наличие копий документов-оснований и соответствие их реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа), реквизитам, указанным в РСКП	Визуальная	Расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ,

№	Раздел чек-листа	Наименование проверки	Тип проверки	Вид расходов
				оказанием услуг
10.		Непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с НПА, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета	Визуальная	Расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг
11.		Наличие в РСКП кода целевой субсидии, КБК и уникального кода ОКС, недвижимого имущества (при наличии), по которым необходимо произвести перечисление, и их соответствие указанным в «Сведениях об операциях с целевыми субсидиями» соответствующим коду субсидии, КБК и уникальному коду ОКС, недвижимого имущества (при наличии)	Автоматическая	Все
12.		Непревышение суммы, указанной в РСКП, над суммой остатка планируемых выплат, указанных в «Сведениях об операциях с целевыми субсидиями» по соответствующим КБК, коду субсидии и уникальному коду ОКС, недвижимого имущества (при наличии), учтенного на лицевом счете	Автоматическая	Все
13.		Непревышение суммы, указанной в РСКП, над суммой документального основания	Визуальная. Для РСКП, сформированных в ГИС ЕИС, проверка не проводится	Расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг

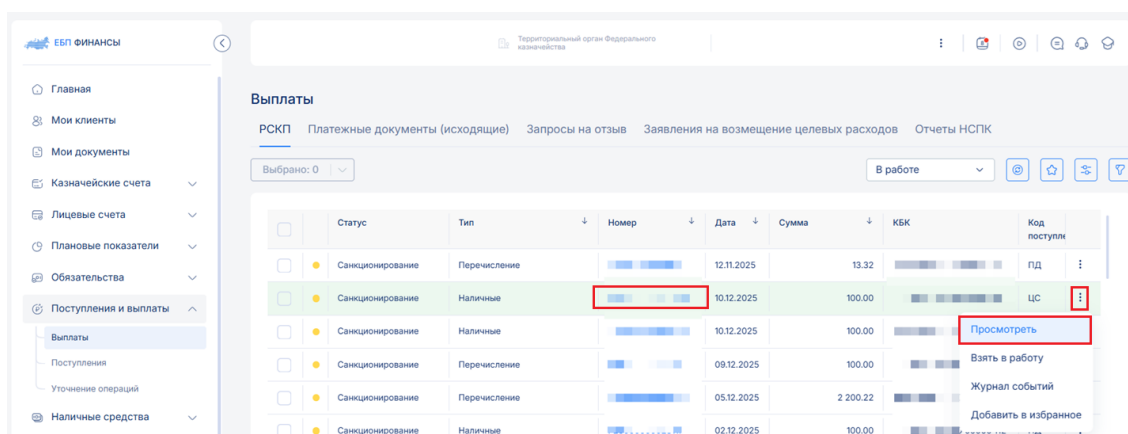
При санкционировании РСКП, направленных из ЛК АУ/БУ в случае приостановки операций по расходам в связи с неисполнением ИД/РНО проверяет соответствие КБК, указанного в РСКП, определенным видам расходам.

№	Раздел чек-листа	Наименование проверки	Тип проверки	Условия отображения проверки
1.	Приостановление операций	Соответствие КБК, указанного в РСКП, определенным видам расходов	Визуальная	Всегда

При санкционировании РСКП, направленных из ЛК АУ/БУ для способа получения наличных «Чек» в случае несоответствия реквизитов чека.

№	Раздел чек-листа	Наименование проверки	Тип проверки	Условия отображения проверки
1.	Соответствие правилам обеспечения наличными денежными средствами	Несоответствие реквизитов чека	Визуальная	Всегда

Для просмотра информации о результатах прохождения в Модуле автоматических проверок РСКП в списковой форме РСКП необходимо нажать на гиперссылку в столбце «Номер» или на вертикальное троеточие справа от соответствующего РСКП и выбрать действие «Просмотреть».

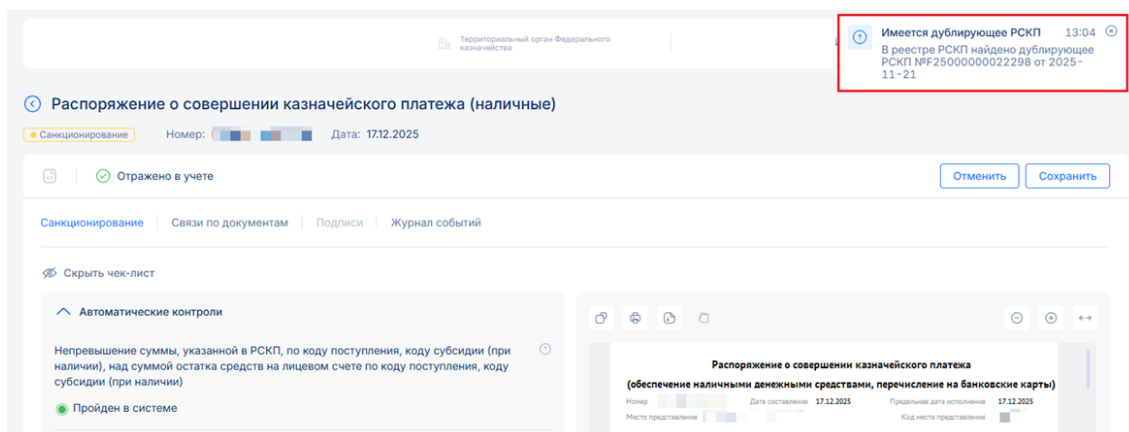


### 3 Автоматические проверки

В экранной форме чек-листа РСКП результаты автоматических проверок РСКП скрыты по умолчанию. Для их отображения необходимо нажать на иконку «Стрелка». Результаты автоматических проверок, пройденных в Модуле, могут принимать значения: «Пройден в системе», «Не пройден в системе».

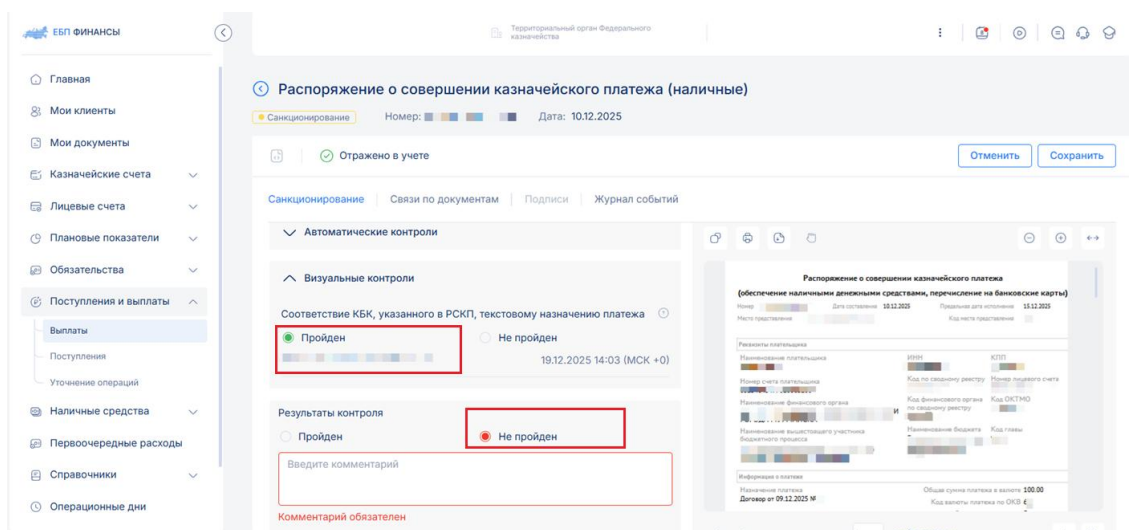


В случае, если в реестре РСКП найдено РСКП с аналогичными реквизитами, то после выбора действия «Взять в работу» отображается уведомление «Имеется дублирующее РСКП».



Визуальная проверка проводится в чек-листе путем выбора ответственным сотрудником:

- зеленого индикатора, обозначающего положительный результат прохождения контроля;
- красного индикатора, обозначающего отрицательный результат прохождения контроля.



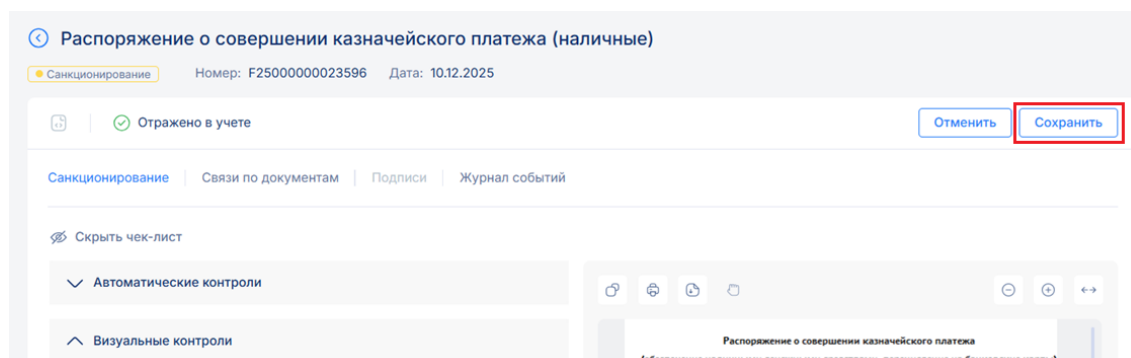
По завершению визуальной проверки необходимо указать итоговый результат контроля:

- «Пройден» – устанавливается в случае отсутствия в чек-листе отрицательных результатов проверок;
- «Не пройден» – устанавливается в случае наличия в чек-листе одного или нескольких отрицательных результатов контроля, а также в случае отсутствия отрицательных результатов проверок, но при наличии иной



причины для отказа в исполнении РСКП. Поле «Комментарий» необходимо заполнить итоговой причиной отказа.

По кнопке «Сохранить» осуществляется сохранение результатов визуальных проверок РСКП и переход в экранную форму просмотра РСКП.



## 5 Формирование Уведомления о приеме к исполнению РСКП

После выбора положительного итогового результата контроля РСКП АУ/БУ формирование Уведомления о принятии к исполнению РСКП осуществляется ответственным сотрудником.

Для отправки Уведомления о принятии к исполнению РСКП АУ/БУ и перевода РСКП в статус «Принят к исполнению», ответственному сотруднику необходимо направить его на согласование согласно ролевой модели.

Дальнейшая процедура согласования и подписания Уведомления об отказе/принятии к исполнению РСКП (наличные) аналогична процедуре в отношении РСКП (перечисление) и описана в руководстве пользователя «Санкционирование РСКП (перечисление)», ознакомиться с которым можно в подразделе «РСКП» раздела «Руководство пользователя» Базы знаний личных кабинетов.