



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(УФК по Курганской области)

**ПРИКАЗ**

21 июля 2025 г.

386

№ \_\_\_\_\_

Курган

**Об организации порядка работы и документооборота в Управлении  
Федерального казначейства по Курганской области при предоставлении  
субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного  
кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета**

В целях реализации приказов Министерства финансов Российской Федерации от 22.06.2020 № 117н «Об утверждении Порядка обращения взыскания задолженности субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по бюджетному кредиту на пополнение остатка средств на едином счете бюджета» и от 06.10.2020 № 231н «О порядке заключения и форме договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета», приказа Федерального казначейства от 28.12.2020 № 394 «Об утверждении Порядка организации работы территориального органа Федерального казначейства при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы и документооборота, связанных с предоставлением бюджетного кредита, и взаимодействия структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Курганской области при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета

054372

(Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок организации работы с территориальными отделами Управления Федерального казначейства по Курганской области при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (Приложение № 2).

3. Утвердить Перечень лиц Управления Федерального казначейства по Курганской области, наделенных правом подписи документов, связанных с предоставлением субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (Приложение № 3).

4. Утвердить Перечень лиц Управления Федерального казначейства по Курганской области, ответственных за взаимодействие с заемщиком по вопросам, связанным с предоставлением субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (Приложение № 4).

5. Утвердить Перечень лиц Управления Федерального казначейства по Курганской области, ответственных за выполнение определенных функций, связанных с предоставлением субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (Приложение № 5).

6. Утвердить Перечень лиц Управления Федерального казначейства по Курганской области, имеющих доступ к делу Заемщика, и ответственных за формирование, сохранность, учет и передачу на архивное хранение дела Заемщика (Приложение № 6).

7. Утвердить Опись учета выдачи дела Заемщика (Приложение № 7).

8. Отделу кассового обслуживания исполнения бюджетов (Н.Н. Розенкина) обеспечить ведение Журнала учета результатов устного информирования уполномоченного органа по форме согласно Приложению № 1 к приказу Федерального казначейства от 28.12.2020 № 394 «Об утверждении Порядка

организации работы территориального органа Федерального казначейства при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета» в электронном виде.

9. Признать утратившими силу приказы Управления Федерального казначейства по Курганской области:

от 27.08.2024 № 576 «Об организации порядка работы и документооборота в Управлении Федерального казначейства по Курганской области при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета»;

от 13.01.2025 № 8 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 3, 4, 5, 6 к приказу Управления Федерального казначейства по Курганской области от 27.08.2024 № 576 «Об организации порядка работы и документооборота в Управлении Федерального казначейства по Курганской области при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета»;

от 17.03.2025 № 158 «О внесении изменений в приложение № 5 к приказу Управления Федерального казначейства по Курганской области от 27.08.2024 № 576 «Об организации порядка работы и документооборота в Управлении Федерального казначейства по Курганской области при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Д.Н. Набатчиков

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по  
Курганской области  
от 21 мая 2025 г. № 386

**Порядок организации работы и документооборота, связанный с предоставлением бюджетного кредита, и взаимодействия структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Курганской области при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета**

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
<b>Рассмотрение Обращения о заключении Договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатков средств на едином счете бюджета (далее – Договор)</b>					
1.	Прием и регистрация Обращения о заключении Договора с приложенными документами (далее – Обращение) от уполномоченного органа  Направление документов в ОКОИБ и ЮрО по резолюции руководителя (заместителя руководителя) Управления	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ППО АСД «LanDocs»	В день получения Обращения о заключении Договора

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
2.	Рассмотрение Обращения о заключении Договора	Приказ № 231н Приказ № 5	ОКОИБ, ЮрО		Не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о заключении Договора
3.	Передача оригинала Обращения о заключении Договора в ЮрО для осуществления правовой экспертизы	Приказ № 231н Приказ № 5	ОКОИБ	На бумажном носителе	Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о заключении Договора
4.	Осуществление правовой экспертизы Обращения о заключении Договора и подготовка по её результатам Заключения (далее – Заключение), направление Заключения в ОКОИБ	Приказ № 231н Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	На бумажном носителе	Не позднее 6-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о заключении Договора
5.	В случае наличия оснований для отказа:				
	– устное информирование уполномоченного органа об отказе в заключении Договора;	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о заключении Договора
	– формирование уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Договора с указанием причины отказа, направление в ЮрО для осуществления правовой экспертизы;	Приказ № 231н	ОКОИБ	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 4-го рабочего дня, следующего за днем получения Заключения ЮрО
	– осуществление правовой экспертизы Уведомления об отказе	Приказ № 5 Приказ	ЮрО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	в заключении Договора с указанием причины отказа;	№ 297			получения Уведомления об отказе в заключении Договора
	– регистрация Уведомления об отказе в заключении Договора с указанием причины отказа;	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 16 часов местного времени в день получения Уведомления об отказе в заключении Договора
	– передача уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Договора с указанием причины отказа	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ  АФО	ГПО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и  бумажный носитель	Не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о заключении Договора
6.	Возврат уполномоченному органу Карточки образцов подписей и оттиска печати, используемых при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (далее - Карточка) и Доверенности о наделении должностных лиц правом подписания обращения о заключении Договора, Договора, обращений о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору	Приказ № 231н	ОКОИБ АФО	Бумажный носитель	На основании письменного обращения уполномоченного органа

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
7.	В случае отсутствия оснований для отказа: - оформление Договора в 2-х экземплярах	Приказ № 231н	ОКОИБ		Не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о заключении Договора
	- осуществление правовой экспертизы Договора	Приказ № 231н Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о заключении Договора
8.	Устное информирование уполномоченного органа о необходимости подписания обоих экземпляров	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о заключении Договора
9.	Передача уполномоченному органу Договора для подписания	Приказ № 231н	ОКОИБ АФО	Бумажный носитель	Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения информации от Управления уполномоченным органом о необходимости подписания Договора
10.	Проверка наличия и соответствия подписей должностных лиц уполномоченного органа и оттиска печати на Договоре образцу подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к Обращению о заключении Договора Передача оригинала Договора в ЮрО	Приказ № 231н	ОКОИБ	Бумажный носитель	В день возврата в Управление Договора, подписанного уполномоченным органом

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	для осуществления правовой экспертизы				
11.	Осуществление правовой экспертизы Договора, направление Заключения в ОКОИБ	Приказ № 231н Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	Бумажный носитель	В день возврата в Управление Договора, подписанного уполномоченным органом
12.	В случае наличия оснований для отказа:				
	– устное информирование уполномоченного органа об отказе в заключении Договора;	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее рабочего дня, следующего за днем возврата Договора уполномоченным органом
	– формирование уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа, направление в ЮрО для осуществления правовой экспертизы;	Приказ № 231н	ОКОИБ	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 12 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем возврата уполномоченным органом в Управление подписанного Договора
	– осуществление правовой экспертизы Уведомления об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа;	Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 14 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем возврата уполномоченным органом в Управление подписанного Договора
	– регистрация Уведомления об отказе в заключении Договора с	Приказ № 231н	АФО	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 16 часов местного времени рабочего дня,

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	указанием причин отказа;	Приказ № 394			следующего за днем возврата уполномоченным органом в Управление Договора
	- передача уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ  АФО	ГПО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и  бумажный носитель	Не позднее рабочего дня, следующего за днем возврата Договора уполномоченным органом
13.	В случае подписания Договора Управлением:  - простановка печати  - регистрация Договора  - передача 2-го экземпляра Договора уполномоченному органу  - формирование дела Заемщика	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ  АФО  АФО  ОКОИБ	Бумажный носитель  ГПО АСД «LanDocs»  Бумажный носитель  Бумажный носитель	В день возврата в Управление Договора, подписанного уполномоченным органом    Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в Управлении Договора  В день заключения Договора
14.	Передача уполномоченному органу перечня лиц, уполномоченных на обмен информацией или документами во исполнение Договора (далее – перечень лиц)  Уведомление уполномоченного	Приказ № 231н	ОКОИБ	Бумажный носитель	В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора   Не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	органа об изменении реквизитов (расчетных и иных), перечня лиц				принятия соответствующих документов
15.	Рассмотрение Управлением документов, представленных органом в случае изменения в течение срока действия Договора перечня уполномоченных должностных лиц или их полномочий	Приказ № 231н	ОКОИБ ЮрО	Бумажный носитель	Не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем получения документов
16.	В случае несоблюдения уполномоченным органом сроков получения, подписания и возврата Договора:				
	– устное информирование уполномоченного органа об отказе в заключении Договора;	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее семи рабочих дней, следующих за днем направления информации о необходимости подписания Договора
	– формирование уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа, направление в ЮрО для осуществления правовой экспертизы;	Приказ № 231н	ОКОИБ	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 12 часов местного времени 7-го рабочего дня, следующего за днем направления информации о необходимости подписания Договора

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	– осуществление правовой экспертизы Уведомления об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа;	Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 14 часов местного времени 7-го рабочего дня, следующего за днем направления информации о необходимости подписания Договора
	– регистрация Уведомления об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа;	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 16 часов местного времени 7-го рабочего дня, следующего за днем направления информации о необходимости подписания Договора
	– передача уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ  АФО	ГПО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и  бумажный носитель	Не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем направления информации о необходимости подписания Договора
<b>Заключение Дополнительного соглашения №1 к Договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (далее – Кредитный договор)</b>					
17.	Прием и регистрация Кредитного договора по согласованию с ОКОИБ  Направление документов в ОКОИБ и ЮрО по резолюции руководителя (заместителя руководителя) Управления	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ГПО АСД «LanDocs»	В день получения Кредитного договора до 13 часов местного времени

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
18.	Возврат уполномоченному органу Кредитного договора без регистрации по согласованию с ОКОИБ	Приказ № 231н	АФО	Бумажный носитель	При получении Кредитного договора после 13 часов местного времени
19.	Рассмотрение Кредитного договора	Приказ № 231н Приказ № 5 Приказ № 297	ОКОИБ		Не позднее 12 часов местного времени первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
	Передача оригинала Кредитного договора в ЮрО для осуществления правовой экспертизы		ОКОИБ	Бумажный носитель	В день регистрации Кредитного договора
20.	Осуществление правовой экспертизы Кредитного договора и подготовка по её результатам Заключения, направление Заключения в ОКОИБ	Приказ № 231н Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	Бумажный носитель	Не позднее 12 часов местного времени первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
21.	В случае наличия оснований для отказа:				
	– устное информирование уполномоченного органа об отказе в заключении Кредитного договора;	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
	– формирование уполномоченному органу Уведомления об отказе в	Приказ № 231н	ОКОИБ	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 14 часов местного времени первого рабочего дня,

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	заключении Кредитного договора с указанием причин отказа, направление в ЮрО для осуществления правовой экспертизы;				следующего за днем регистрации Кредитного договора
	– осуществление правовой экспертизы Уведомления об отказе в заключении Кредитного договора с указанием причин отказа;	Приказ № 231н Приказ № 5	ЮрО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 14 часов местного времени первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
	– регистрация Уведомления об отказе в заключении Кредитного договора с указанием причин отказа;	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 16 часов местного времени в день получения Уведомления об отказе в заключении Кредитного договора
	– направление уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Кредитного договора с указанием причин отказа и с приложением экземпляра Кредитного договора	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ  АФО	ГПО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и  бумажный носитель	Не позднее рабочего дня, следующего за днем устного информирования
22.	В случае отсутствия оснований для отказа – формирование и выгрузка из Прикладного программного обеспечения «Аналитический учет бюджетных кредитов на пополнение	Приказ № 231н Приказ № 394 Регламент	ОКОИБ	Внутренняя электронная почта	До 11 часов местного времени первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	<p>остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)» (далее - ППО «Аналитический учет бюджетных кредитов») информации для формирования Заявки на средства федерального бюджета для предоставления субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (далее – Заявка) и направление Заявки в ОперО</p> <p>Направление Заявки, полученной от ОКОИБ по электронной почте, в МУФК СУЛ на согласование</p> <p>Направление информации о согласовании /не согласовании МУФК СУЛ Заявки в ОКОИБ</p>	взаимодействия	ОперО	<p>Внутренняя электронная почта</p> <p>Перенаправление в ОКОИБ сообщения, полученного из МУФК СУЛ по внутренней электронной почте</p>	<p>После получения от ОКОИБ Заявки по внутренней электронной почте</p> <p>После получения информации по внутренней электронной почте из МУФК СУЛ не позднее 13 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и праздничным дням до 12 часов</p>

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	Направление информации о выгрузке Заявки в Платежный центр с приложением электронного файла Заявки для загрузки в Подсистему управления денежными средствами Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ПУДС ГИИС ЭБ, ГИИС ЭБ) и сканированную копию Заявки		ОКОИБ	Произвольный документ посредством подсистемы Обеспечение интеграции ГИИС ЭБ	местного времени) первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора  До 14 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и праздничным дням до 13 часов местного времени) первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
23.	Направление информации о невозможности предоставления Кредита в ОКОИБ, ОР, АФО	Приказ № 231н Приказ № 394	ОперО	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка) с одновременным сообщением в программе обмена мгновенными сообщениями	В случае изменения статуса Заявки на «Отказано» в ПУДС ГИИС ЭБ
24.	В случае не получения от Федерального казначейства средств,				

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	запрашиваемых под сумму Кредита:				
	– устное информирование уполномоченного органа об отказе в заключении Кредитного договора;	Приказ № 231н	ОКОИБ	Телефон	Не позднее 13 часов местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
	– формирование уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Кредитного договора с указанием причин, направление в ЮрО для осуществления правовой экспертизы;	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 12 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем устного информирования
	– осуществление правовой экспертизы Уведомления об отказе в заключении Кредитного договора с указанием причин отказа;	Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 15 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем устного информирования
	– регистрация Уведомления об отказе в заключении Кредитного договора с указанием причин;	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 16 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем устного информирования
	– передача уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Кредитного договора с указанием причин и с приложением экземпляра	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ  АФО	ГПО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и  бумажный носитель	Не позднее рабочего дня, следующего за днем устного информирования

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	Кредитного договора				
25.	Направление в ОКОИБ, ОР, АФО информации о получении от Федерального казначейства средств, запрашиваемых для выдачи Кредита, в случае, если статус Заявки «Исполнено» в ПУДС ГИИС ЭБ		ОперО	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка) с одновременным сообщением в программе обмена мгновенными сообщениями. (Платежное поручение на зачисление средств к служебной записке не прикладывается, т.к. недоступно для просмотра на уровне УФК)	Не позднее 12 часов местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
26.	Повторная проверка процентной ставки по Кредитному договору в случае получения от Федерального казначейства средств, запрашиваемых под сумму Кредита	Приказ № 231н	ОКОИБ		Не позднее 12 часов 30 минут местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
27.	В случае выявления несоответствия процентной ставки по Кредиту условиям Кредитного договора:				

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	– устное информирование уполномоченного органа об отказе в заключении Кредитного договора;	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее 13 часов местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
	– формирование уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Кредитного договора с указанием причин, направление в ЮрО для осуществления правовой экспертизы;	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 12 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем устного информирования
	– осуществление правовой экспертизы Уведомления об отказе в заключении Кредитного договора с указанием причин отказа;	Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 15 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем устного информирования
	– регистрация Уведомления об отказе в заключении Кредитного договора;	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 16 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем устного информирования
	– передача уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Кредитного договора с указанием причин с приложением экземпляра Кредитного договора	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ  АФО	ППО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и  бумажный носитель	Не позднее рабочего дня, следующего за днем устного информирования

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
28.	Организация подписания Кредитного договора, простановка печати (в случае соответствия процентной ставки по Кредиту условиям Кредитного договора)	Приказ № 231н	ОКОИБ	ППО «АСФК (СУФД)» в электронном виде (представленное в электронном виде) или бумажный носитель	Не позднее 13 часов местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
29.	Устное информирование уполномоченного органа о предоставлении Кредита и подписании Кредитного договора	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее 13 часов местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
30.	Регистрация Кредитного договора  Передача уполномоченному органу подписанного экземпляра Кредитного договора	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ППО АСД «LanDocs»  ППО «АСФК (СУФД)» в электронном виде (представленное в электронном виде) или бумажный носитель	Не позднее 13 часов местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора  После подписания и регистрации Кредитного договора
31.	Формирование и выгрузка из ППО «Аналитический учет бюджетных кредитов» документа «Сводный реестр Кредитных договоров»	ТР «Аналитический учет бюджетных кредитов на	ОКОИБ	Бумажный носитель, формат XML с одновременным сообщением в программе обмена	Не позднее 14 часов местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	Направление Сводного реестра Кредитных договоров и информации о выгрузке в АФО	пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов)»		мгновенными сообщениями	
32.	Загрузка Сводного реестра кредитных договоров в подсистему учета и отчетности ГИИС ЭБ (далее – подсистемы для ведения бюджетного учета) Формирование и выгрузка из подсистемы для ведения бюджетного учета Распоряжения о совершении казначейского платежа, созданного в форме Заявки на кассовый расход на перечисление на счет Заемщика суммы Кредита Направление информации о выгрузке Распоряжения о совершении казначейского платежа, созданного в форме Заявки на кассовый расход, в ОР, ОКОИБ	ТР «Аналитический учет бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов)»  ТР «Порядок управления платежами»	АФО	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка) с одновременным сообщением в программе обмена мгновенными сообщениями	Не позднее 14 часов местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
33.	Обработка и регистрация в подсистема управления расходами	ТР «Порядок управления	ОР	ПУР ГИИС ЭБ	Не позднее 14 часов местного времени 3-го рабочего дня,

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	ГИИС ЭБ (далее - ПУР ГИИС ЭБ) Распоряжения о совершении казначейского платежа, созданного в форме Заявки на кассовый расход	платежами», Технологическая инструкция «ПУР ЭБ Компонент санкционирования расходов»			следующего за днем регистрации Кредитного договора
34.	Загрузка автоматической выписки по счету № 03221 «Единый счет бюджета»	ТР «Порядок управления платежами»	ОперО	ППО «АСФК»	Не позднее 15 часов местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Кредитного договора
35.	Направление в ОКОИБ информации о проведенных операциях по заключенному Кредитному договору на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета		АФО	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка)	Не позднее 11 часов местного времени в день получения выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета
<b>Возврат бюджетного кредита на пополнение остатков средств на едином счете бюджета</b>					
36.	Направление в ОКОИБ информации: – о возврате средств по Кредитному договору;		АФО	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка)	Не позднее 11 часов местного времени в день получения выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	об уплате процентов по Кредиту				Не позднее 16 часов 30 минут местного времени в день получения выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета
37.	Проверка исполнения Заемщиком обязательств по возврату Кредита и (или) уплате процентов по Кредиту Направление в ОКОИБ информации об установлении факта переплаты по возврату Кредита и (или) уплате процентов по Кредиту	Приказ № 231н	АФО	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка)	Не позднее рабочего дня, следующего за днем возврата Кредита и (или) уплаты процентов по Кредиту, установленных Кредитным договором
38.	Возврат Заемщику суммы превышения исполнения обязательств: – по возврату Кредита; – по уплате процентов Направление в ОКОИБ информации о возврате Заемщику суммы превышения исполнения обязательств	Приказ № 231н	АФО	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка)	После проведения проверки исполнения уполномоченным органом обязательств по возврату Кредита и (или) уплате процентов
<b>Взыскание задолженности субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по бюджетному кредиту на пополнение остатков средств на едином счете бюджета</b>					
39.	Подготовка расчета неисполненных обязательств Заемщика по возврату	Приказ № 231н	ОКОИБ		Не позднее рабочего дня, следующего за днем возврата

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	Кредита и уплате процентов по Кредиту	Приказ № 394			Кредита и уплаты процентов по бюджетному кредиту, установленного Кредитным договором (Дополнительным соглашением об изменении условий Кредита)
40.	Представление Заемщику Расчета неисполненных обязательств Заемщика по возврату Кредита и уплате процентов по Кредиту	Приказ № 394	ОКОИБ	ГПО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и бумажный носитель	По письменному запросу Заемщика
41.	Издание Приказа Управления о взыскании Кредитной задолженности с Должника:				
	– формирование проекта Приказа Управления о взыскании Кредитной задолженности, направление проекта Приказа в ЮрО для осуществления правовой экспертизы;	Приказ № 117н Приказ № 394	ОКОИБ	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 12 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем нарушения Должником срока возврата Кредита и уплаты процентов за пользование Кредитом, установленного Договором (Дополнительным соглашением об изменении условий Кредита)
	– осуществление правовой экспертизы проекта Приказа Управления о взыскании	Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 16 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	Кредитной задолженности;				нарушения Должником срока возврата Кредита и уплаты процентов за пользование Кредитом, установленного Договором (Дополнительным соглашением об изменении условий Кредита)
	– регистрация проекта Приказа Управления о взыскании Кредитной задолженности;	Приказ № 394	АФО	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 16 часов местного времени 2-го рабочего дня, следующего за днем нарушения Должником срока возврата Кредита и уплаты процентов за пользование Кредитом, установленных Договором (Дополнительным соглашением об изменении условий Кредита)
	– передача Должнику копии Приказа Управления о взыскании Кредитной задолженности	Приказ № 117н	ОКОИБ	ППО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и	В день издания Приказа о взыскании Кредитной задолженности
42.	Направление Приказа Управления о взыскании Кредитной задолженности в ОД	Приказ № 117н	АФО	бумажный носитель ППО АСД «LanDocs»	В день издания Приказа о взыскании Кредитной задолженности
43.	Осуществление взыскания в доход федерального бюджета Кредитной	Приказ № 117н	ОД		Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	задолженности за счет доходов от уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих распределению в соответствующий бюджет, имеющий Кредитную задолженность				Приказа о взыскании Кредитной задолженности
44.	Перечисление взыскиваемой Кредитной задолженности: – суммы задолженности по Кредиту – на счет № 03211; – суммы задолженности по процентам за пользование Кредитом – на счет № 03100	Приказ № 117н Приказ № 231н	ОД		Кредитная задолженность считается взысканной со дня зачисления средств на счета № 03211 и № 03100 в полном объеме
45.	Направление в ОКОИБ информации: – о зачислении взысканной Кредитной задолженности в части основного долга по Кредиту; – о зачислении взысканной Кредитной задолженности в части процентов за пользование Кредитом		АФО	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка)	Не позднее 11 часов местного времени в день получения выписки по лицевому счету администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета  Не позднее 16 часов 30 минут местного времени в день получения выписки по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета
46.	Расчет общей суммы штрафов и	Приказ	ОКОИБ	Бумажный носитель,	В срок не позднее рабочего

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	<p>пеней за каждый день неисполнения Заемщиком обязательств по возврату Кредита и уплате процентов по Кредиту</p> <p>Формирование и выгрузка из ППО «Аналитический учет бюджетных кредитов» документа «Информация о взыскании кредитной задолженности»</p> <p>Направление информации о выгрузке документа «Информация о взыскании кредитной задолженности» в АФО</p>	<p>№ 231н Приказ № 394</p> <p>ТР «Аналитический учет бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов)»</p>		<p>формат XML с одновременным сообщением в программе обмена мгновенными сообщениями</p>	<p>дня, следующего за днем взыскания всей суммы Кредитной задолженности</p>
47.	<p>Загрузка документа «Информация о взыскании кредитной задолженности» в подсистему для ведения бюджетного учета</p>	<p>ТР «Аналитический учет бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах</p>	АФО		<p>В день получения «Информация о взыскании кредитной задолженности»</p>

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
		бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов)»			
48.	Представление Заемщику расчета общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения Заемщиком обязательств по возврату Кредита и уплате процентов по Кредиту	Приказ № 394	ОКОИБ	ГПО «СУФД» (информационным сообщением) и бумажный носитель	По письменному запросу Заемщика
49.	Издание Приказа Управления о взыскании с Должника штрафов и пеней:				
	– формирование проекта Приказа Управления о взыскании штрафов и пеней, направление в ЮрО для осуществления правовой экспертизы;	Приказ № 117н Приказ № 394	ОКОИБ	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 15 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем взыскания с Должника всей суммы Кредитной задолженности
	– осуществление правовой экспертизы проекта Приказа Управления о взыскании штрафов и пеней;	Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 17 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем взыскания с Должника Кредитной задолженности
	– регистрация проекта Приказа Управления о взыскании штрафов и пеней;	Приказ № 394	АФО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 16 часов местного времени 2-го рабочего дня, следующего за днем взыскания с Должника Кредитной

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
					задолженности
	– передача Должнику копии Приказа Управления о взыскании штрафов и пеней	Приказ № 117н	ОКОИБ  АФО	ГПО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и  бумажный носитель	В день издания Приказа о взыскании штрафов и пеней
50.	Направление Приказа Управления о взыскании штрафов и пеней в ОД	Приказ № 117н	АФО	ГПО АСД «LanDocs»	В день издания Приказа о взыскании штрафов и пеней
51.	Взыскание в доход федерального бюджета штрафов и пеней за счет доходов от уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих распределению в соответствующий бюджет, имеющий Кредитную задолженность	Приказ № 117н Приказ № 231н	ОД		Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания Приказа Управления о взыскании с Должника штрафов и пеней
52.	Предоставление информации в ОКОИБ о дате и суммах взысканных с Должника штрафов и пеней, отраженной в выписке по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета		АФО	ГПО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка)	Не позднее 16 часов 30 минут местного времени в день получения выписки по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета с отражением сумм штрафов и пеней, взысканных с Должника
53.	Возврат (в случае выявления) излишне взысканных сумм	Приказ № 117н	АФО ОД		В соответствии с Приказом № 172н

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	Кредитной задолженности, штрафов и пеней в соответствии с Приказом № 172н	№ 231н			
<b>Заключение Дополнительного соглашения № 2 к Договору в связи с внесением изменений в Договор при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (далее - Дополнительное соглашение № 2)</b>					
54.	Прием и регистрация Обращения о внесении изменений в Договор. Направление документов в ОКОИБ и ЮрО по резолюции руководителя (заместителя руководителя) Управления	Приказ № 231н Порядок № 394	АФО	ППО АСД «LanDocs»	В день получения Обращения о внесении изменений в Договор
55.	Рассмотрение Обращения о внесении изменений в Договор	Приказ № 231н Приказ № 5 Приказ № 297	ОКОИБ, ЮрО		Не позднее 10-ти рабочих дней, следующих за днем регистрации Обращения о внесении изменений в Договор
	Передача оригинала Обращения о внесении изменений в Договор в ЮрО для осуществления правовой экспертизы		ОКОИБ	Бумажный носитель	Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о внесении изменений в Договор
56.	Осуществление правовой экспертизы Обращения о внесении изменений в Договор и подготовка по ее результатам Заключения, направление Заключения в ОКОИБ	Приказ № 231н Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	Бумажный носитель	Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о внесении изменений в Договор
57.	В случае наличия оснований для				

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	отказа:				
	– устное информирование уполномоченного органа об отказе в изменении условий Договора;	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее 10-ти рабочих дней, следующих за днем регистрации Обращения о внесении изменений в Договор
	– Формирование уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Дополнительного соглашения №2 с указанием причин отказа, направление в ЮрО для осуществления правовой экспертизы;	Приказ № 231н	ОКОИБ	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения Заключения ЮрО
	– осуществление правовой экспертизы Уведомления об отказе в изменении условий Договора с указанием причин;	Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Уведомления об отказе в изменении условий Договора
	– регистрация Уведомления об отказе в изменении условий Договора с указанием причин;	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 16 часов местного времени в день получения Уведомления об отказе в изменении условий Договора и с указанием причин
	– передача уполномоченному органу Уведомления об отказе в изменении условий Договора с указанием причин;	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ	ППО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и	Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о внесении изменений в Договор

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
			АФО	бумажный носитель	
	– передача уполномоченному органу Уведомления о расторжении Договора с указанием причин	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ	ППО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и	Не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем выявления основания для расторжения Договора
			АФО	бумажный носитель	
58.	В случае отсутствия оснований для отказа: - оформление Дополнительного соглашения № 2 к Договору в 2-х экземплярах; - осуществление правовой экспертизы Дополнительного соглашения № 2 к Договору	Приказ № 231н  Приказ № 231н Приказ № 5 Приказ № 297	ОКОИБ  ЮрО	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о внесении изменений в Договор
59.	Устное информирование уполномоченного органа о необходимости подписания обоих экземпляров	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Обращения о внесении изменений в Договор
60.	Передача Управлением уполномоченному органу Дополнительного соглашения № 2 к Договору для подписания	Приказ № 231н	ОКОИБ АФО	Бумажный носитель	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения информации уполномоченным органом о необходимости подписания Дополнительного соглашения № 2

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
61.	Проверка наличия и соответствия подписи должностного лица уполномоченного органа и оттиска печати на Дополнительном соглашении № 2 к Договору образцу подписи и оттиска печати, указанным в Карточке	Приказ № 231н	ЮрО	Бумажный носитель	В день возврата уполномоченным органом Дополнительного соглашения № 2 к Договору
62.	Осуществление правовой экспертизы Дополнительного соглашения № 2 к Договору, направление Заключения в ОКОИБ	Приказ № 231н Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	Бумажный носитель	В день возврата уполномоченным органом Дополнительного соглашения № 2 к Договору
63.	В случае наличия оснований для отказа:				
	– устное информирование уполномоченного органа об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 2 к Договору;	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее рабочего дня, следующего за днем возврата уполномоченным органом Дополнительного соглашения № 2 к Договору
	– формирование уполномоченному органу Уведомления об отказе в изменении Договора с указанием причин отказа, направление в ЮрО для осуществления правовой экспертизы;	Приказ № 231н	ОКОИБ	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 12 часов местного времени рабочего дня, следующего со дня возврата уполномоченным органом Дополнительного соглашения № 2 к Договору
64.	Подписание Дополнительного соглашения № 2 к Договору	Приказ № 231н	ОКОИБ	Бумажный носитель	В день возврата уполномоченным органом

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	Управлением, простановка печати.  Регистрация Дополнительного соглашения № 2 к Договору  Передача 2-го экземпляра Дополнительного соглашения № 2 к Договору уполномоченному органу	Приказ № 394	АФО  АФО	ГПО АСД «LanDocs»  Бумажный носитель	Дополнительного соглашения № 2 к Договору  В день возврата уполномоченным органом Дополнительного соглашения № 2 к Договору  Не позднее рабочего дня, следующего за днем возврата Дополнительного соглашения № 2 к Договору уполномоченным органом
65.	В случае наличия оснований для расторжения Договора в одностороннем порядке:	Приказ № 231н Приказ № 394			Датой расторжения Договора считается десятый рабочий день, следующий за датой регистрации уведомления о расторжении Договора.
	– устное информирование уполномоченного органа о расторжении Договора с указанием причин расторжения;	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем выявления оснований для расторжения Договора
	– формирование уполномоченному органу Уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке с указанием причин расторжения и даты расторжения Договора,	Приказ № 231н	ОКОИБ	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 3-го рабочего дня, следующих за днем выявления оснований для расторжения Договора

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	направление в ЮрО для осуществления правовой экспертизы;				
	– осуществление правовой экспертизы Уведомления о расторжении;	Приказ № 231н Приказ №5 Приказ № 297	ЮрО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 4-го рабочего дня, следующих за днем выявления оснований для расторжения Договора
	– регистрация Уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке;	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ГПО АСД «LanDocs»	Не позднее 16 часов местного времени в день получения Уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке
	– передача уполномоченному органу Уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ  АФО	ГПО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и  бумажный носитель	Не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем выявления оснований для расторжения Договора
<b>Заключение Дополнительного соглашения № 3 к Договору с целью досрочного возврата Кредита</b>					
66.	Прием Дополнительного соглашения № 3 и регистрация  Направление документов в ОКОИБ и ЮрО по резолюции руководителя (заместителя руководителя) Управления	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ГПО АСД «LanDocs»	В день получения Дополнительного соглашения № 3
67.	Рассмотрение Дополнительного	Приказ № 231н	ОКОИБ, ЮрО		Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	соглашения № 3  Передача оригинала Дополнительного соглашения № 3 в ЮрО для осуществления правовой экспертизы	Приказ № 5 Приказ № 297	ОКОИБ	Бумажный носитель	регистрации Дополнительного соглашения № 3  В день регистрации Дополнительного соглашения № 3
68.	Осуществление правовой экспертизы Дополнительного соглашения № 3 и подготовка по её результатам Заключения, направление Заключения в ОКОИБ	Приказ № 231н Приказ № 5 Приказ № 297	ЮрО	Бумажный носитель	Не позднее 12 часов местного времени первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 3
69.	В случае наличия оснований для отказа:				
	– устное информирование уполномоченного органа об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 3;	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 3
	– формирование уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 3 с указанием причин отказа, направление в ЮрО для осуществления правовой	Приказ № 231н	ОКОИБ	ЛПО АСД «LanDocs»	Не позднее 14 часов местного времени первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 3

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	экспертизы; – осуществление правовой экспертизы Уведомления об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 3 с указанием причин отказа;	Приказ № 231н Приказ № 5	ЮрО	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 14 часов местного времени первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 3
	– регистрация Уведомления об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 3 с указанием причин отказа;	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ППО АСД «LanDocs»	Не позднее 16 часов местного времени в день получения Уведомления об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 3
	- направление уполномоченному органу Уведомления об отказе в заключении Дополнительного соглашения № 3 с указанием причин отказа и с приложением экземпляра Дополнительного соглашения № 3	Приказ № 231н Приказ № 394	ОКОИБ  АФО	ППО «АСФК (СУФД)» (информационным сообщением) и  бумажный носитель	Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации Дополнительного соглашения № 3
70.	В случае отсутствия оснований для отказа - организация подписания Дополнительного соглашения № 3, простановка печати	Приказ № 231н	ОКОИБ	ППО «АСФК (СУФД)» в электронном виде (представленное в электронном виде) или бумажный носитель	Не позднее 13 часов местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 3

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
71.	Устное информирование уполномоченного органа о предоставлении Кредита и подписании Дополнительного соглашения № 3	Приказ № 231н	ОКОИБ	По телефону	Не позднее 13 часов местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 3
72.	Регистрация Дополнительного соглашения № 3  Передача уполномоченному органу подписанного экземпляра Дополнительного соглашения № 3	Приказ № 231н Приказ № 394	АФО	ГПО АСД «LanDocs»  ГПО «АСФК (СУФД)» в электронном виде (представленное в электронном виде) или бумажный носитель	Не позднее 13 часов местного времени 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 3  После подписания и регистрации Дополнительного соглашения № 3

Список сокращений документов и терминов, регламентирующих порядок предоставления субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета:

1. Приказ № 231н – Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2020 № 231н «О порядке заключения и форме договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета».

2. Приказ № 117н – Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.06.2020 № 117н «Об утверждении Порядка обращения взыскания задолженности субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по бюджетному кредиту на пополнение остатка средств на едином счете бюджета».

3. Приказ № 172н – Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

4. Приказ № 5 – Приказ Казначейства России от 22.01.2013 № 5 «Об утверждении Типового положения о юридическом отделе территориального органа Федерального казначейства, Схем рассмотрения Юридическим управлением Федерального казначейства кандидатур на должности начальника, заместителя начальника юридического отдела территориального органа Федерального казначейства и юридического отдела Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», а также формы Анкеты начальника, заместителя начальника юридического отдела территориального органа Федерального казначейства и юридического отдела Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (его филиалов)».

5. Приказ № 297 – Приказ Казначейства России от 17.12.2013 № 297 «О порядке проведения правовой экспертизы документов, поступающих в юридический отдел территориального органа Федерального казначейства».

6. Приказ № 394 – Приказ Казначейства России от 28.12.2020 № 394 «Об утверждении Порядка организации работы территориального органа Федерального казначейства при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета».

7. Регламент взаимодействия – Регламент взаимодействия Платежного центра и Центров специализации при передаче полномочий Платежных центров в части осуществления операций по казначейским счетам № 03211 «Средства федерального бюджета» от 03.03.2025.

8. ТР «Аналитический учет бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов) – Технологический регламент «Аналитический учет бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов)».

9. ТР «Порядок управления платежами» – Технологический регламент «Порядок управления платежами».

10. Заемщик – субъект Российской Федерации (муниципальное образование).

11. Должник – уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования), допустивший нарушение сроков возврата Кредита на пополнение остатков средств на едином счете бюджета и (или) уплаты процентов по Кредиту на пополнение остатков средств на едином счете бюджета.

12. Уполномоченный орган – орган, уполномоченный субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) на получение бюджетного кредита на пополнение остатков средств на едином счете бюджета.

Список сокращений отделов и территориальных органов Федерального казначейства:

ОКОИБ – отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов;

ОД – отдел доходов;

ОперО – операционный отдел;

ЮрО – юридический отдел;

АФО – административно-финансовый отдел;

ОР – отдел расходов;

Платежный центр – Управление Федерального казначейства по Новосибирской области;

МУФК СУЛ – Межрегиональное управление Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью;

УФК – Управление Федерального казначейства по Курганской области.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по  
Курганской области  
от 21 июля 2025 г. № 386

**Порядок организации работы с территориальными отделами Управления Федерального казначейства по Курганской области при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета**

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
1.	Направление информации о заключении Кредитного договора с приложением документов в территориальный отдел (далее – ТО)	Приказ № 231н	ОКОИБ	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом поручение)	В день подписания Кредитного договора
2.	Направление в ТО информации о проведенных операциях по заключенному Кредитному договору	Приказ № 231н	АФО	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка)	Не позднее 11 часов местного времени в день получения выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета Не позднее 16 часов 30

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
					минут местного времени в день получения выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета
3.	<p>Мониторинг свободного остатка средств на едином счете местного бюджета с целью своевременного возврата средств по Кредитному договору и уплаты процентов по Кредиту</p> <p>Направление служебной записки руководителю (заместителю руководителя) Управления о возникновении риска нарушения сроков возврата Заемщиком средств по Кредитному договору и уплаты процентов по Кредиту с описанием сложившейся ситуации</p>	Приказ № 231н	ТО  ТО	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка)	Не позднее 14 часов местного времени 5-го рабочего дня до даты возврата средств по Кредитному договору и уплаты процентов по Кредиту
4.	<p>Направление в ОКОИБ информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о возврате средств по Кредитному договору;</li> <li>– об уплате процентов по Кредиту с указанием номера, даты и суммы</li> </ul>	Приказ № 231н	ТО	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка)	В день возврата средств по Кредитному договору и уплаты процентов по Кредиту

№	Наименование мероприятия	Основание	Исполнитель	Способ передачи информации	Сроки исполнения
	платежного документа (расчетного)				
5.	Направление в ОКОИБ информации в случае: – изменения в законе (решении) о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение; – изменения реквизитов уполномоченного органа.	Приказ № 231н	ТО	ППО АСД «LanDocs» (внутренним документом – служебная записка)	Не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего изменения

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по  
Курганской области  
от 21 июля 2025 г. № 386

**Перечень лиц Управления Федерального казначейства по Курганской области, наделенных правом подписи документов, связанных с предоставлением субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета**

№	Наименование документов	Основание	Работник ответственный за	
			подписание	формирование, проверку и визирование
1.	Уведомление об отказе в заключении Договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	Приказ № 394 (Приложение № 2)	Набатчиков Д.Н. Фалькова И.А. Степанова О.В. Тарасова О.Ф. Жуков А.А.	Розенкина Н.Н. Шепель С.Ю. Делягина А.А. Герасимова Е.Н. Панина Е.А. Иванова Д.В.
2.	Уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, предусматривающего	Приказ № 394 (Приложение № 3)		

№	Наименование документов	Основание	Работник ответственный за	
			подписание	формирование, проверку и визирование
	предоставление бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета			
3.	Уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, предусматривающего изменений условия предоставления бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	Приказ № 394 (Приложение № 4)		
4.	Уведомление об отказе в заключении Дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	Приказ № 394 (Приложение № 5)		
5.	Уведомление о расторжении Договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	Приказ № 394 (Приложение № 6)		
6.	Перечень лиц, уполномоченных на обмен информацией (документами) во исполнение Договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	Приказ № 394 (Приложение № 7)		
7.	Расчет неисполненных обязательств по возврату бюджетного кредита и уплате процентов по бюджетному кредиту и расчет	Приказ № 394 (Приложение № 8)		

№	Наименование документов	Основание	Работник ответственный за	
			подписание	формирование, проверку и визирование
	общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и уплате процентов по бюджетному кредиту			
8.	Информация о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	Приказ № 394 (Приложение № 10)		
9.	Приказ о взыскании Кредитной задолженности	Приказ № 394		
10.	Приказ о взыскании штрафов и пеней	Приказ № 394		
11.	Заявка на средства федерального бюджета для предоставления субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета на бумажном носителе	Приказ № 394 (Приложение № 9)	Набатчиков Д.Н. Фалькова И.А. Степанова О.В. Тарасова О.Ф. Жуков А.А.	Розенкина Н.Н. Шепель С.Ю. Делягина А.А. Герасимова Е.Н. Панина Е.А. Иванова Д.В.
12.	Сводный реестр Кредитных договоров	ТР «Аналитический учет бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов)»	Розенкина Н.Н. Шепель С.Ю. Делягина А.А. Герасимова Е.Н. Панина Е.А. Иванова Д.В.	Розенкина Н.Н. Шепель С.Ю. Делягина А.А. Герасимова Е.Н. Панина Е.А. Иванова Д.В.
13.	Заключения Юридического отдела о результатах правовой экспертизы документов	Приказ № 394	Каблов А.Ю. Печенов С.В.	Каблов А.Ю. Печенов С.В.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК  
по Курганской области  
от 11 мая 2025 г. № 386

**Перечень лиц Управления Федерального казначейства по Курганской области, ответственных за взаимодействие с заемщиком по вопросам, связанным с предоставлением субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета**

№	ФИО	Отдел	Полномочия
1.	Розенкина Н.Н. Шепель С.Ю. Делягина А.А. Герасимова Е.Н. Панина Е.А. Иванова Д.В.	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	Взаимодействие по общим вопросам, связанным с предоставлением бюджетных кредитов
2.	Каблов А.Ю. Печенов С.В.	Юридический отдел	Взаимодействие по вопросам правовой экспертизы документов
3.	Францева Л.А. Комарова Г.В.	Отдел доходов	Взаимодействие по вопросам взыскания задолженности по бюджетному кредиту

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК  
по Курганской области  
от 11 мая 2025 г. № 386

**Перечень лиц Управления Федерального казначейства по Курганской области,  
ответственных за выполнение определенных функций, связанных с  
предоставлением субъекту Российской Федерации (муниципальному  
образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств  
на едином счете бюджета**

№	Отдел	ФИО
1.	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	Розенкина Н.Н. Шепель С.Ю. Делягина А.А. Герасимова Е.Н. Панина Е.А. Иванова Д.В.
2.	Юридический отдел	Каблов А.Ю. Печенов С.В.
3.	Отдел доходов	Францева Л.А. Комарова Г.В.
4.	Административно-финансовый отдел	Медведева А.С. Никитенко Е.В. Зырянова А.Л. Гуйда Ю.В.
5.	Операционный отдел	Дмитриева Т.Г. Поняева А.В.
6.	Отдел расходов	Горожанина А.В. Суханова Н.Ю. Лялина Е.В.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК  
по Курганской области  
от 21 мая 2025 г. № 386

**Перечень лиц Управления Федерального казначейства по Курганской области, имеющих доступ к делу Заемщика, и ответственных за формирование, сохранность, учет и передачу на архивное хранение дела Заемщика**

ФИО	Отдел	Полномочия
Розенкина Н.Н. Шепель С.Ю. Делягина А.А. Герасимова Е.Н. Панина Е.А. Иванова Д.В.	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	Доступ к делу, формирование, сохранность, учет, передача на архивное хранение
Каблов А.Ю. Печенов С.В.	Юридический отдел	Доступ к делу, сохранность

