УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Курганской области
_____ Д.Н. Набатчиков
«21» июля 2026 г.

Отчет
за 1 полугодие 2026 года
об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Курганской области
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год

Референтные группы:
1. Взыскатели по исполнительным листам
2. Банковское сообщество
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство
4. Клиенты Управления
5. Студенческое сообщество

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат исполнения
Раздел I. ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.Механизм: Реализация принципа информационной открытости				
1.1.	Актуализация приказов Управления Федерального казначейства по Курганской	По мере необходимости	Начальник административно-финансового	Проведена актуализация приказов, регламентирующих реализацию принципов открытости в Управлении: приказ Управления от 19.03.2026 № 108 «Об уполномоченных лицах,

	области (далее – Управление), регламентирующих реализацию принципов открытости в Управлении		отдела	ответственных за ведение раздела «Результаты рассмотрения обращений» на портале ССТУ.РФ»; приказ Управления от 27.03.2026 № 130 «Об организации в Управлении Федерального казначейства по Курганской области работы с обращениями, запросами и личному приему граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц»; приказ Управления от 28.04.2026 № 172 «Об утверждении Реестра наборов открытых данных для размещения на сайте Управления Федерального казначейства по Курганской области и на портале открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными				
2.1.	Актуализация Реестра наборов открытых данных (путем внесения изменений (дополнений) в соответствующий приказ Управления)	2 квартал	Ответственный за работу с открытыми данными, начальники структурных подразделений Управления	В марте 2026 года проведен анализ Реестра наборов открытых данных для публикации на сайте Управления и портале открытых данных data.gov.ru (служебная записка от 31.03.2026 № 43-11-21/3382 о результатах обобщения и анализа необходимости и востребованности открытых данных, проведенных структурными подразделениями Управления). По результатам проведенного анализа принято решение об исключении пяти наборов открытых данных, не прошедших модерацию на портале открытых данных data.gov.ru. Актуализирован приказ Управления, утверждающий Реестр наборов открытых данных для размещения на сайте Управления и портале открытых данных data.gov.ru (приказ Управления от 28.04.2026 № 172 «Об утверждении Реестра наборов открытых данных для размещения на сайте Управления Федерального казначейства по Курганской области и на портале открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
Раздел II. РАЗВИТИЕ КЛЮЧЕВЫХ МЕХАНИЗМОВ ОТКРЫТОСТИ				

3. Механизм: Реализация принципа информационной открытости				
3.1.	Размещение на сайте Управления Плана деятельности Управления на соответствующий год	Не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения Плана в Управлении	Начальник административно-финансового отдела	План деятельности Управления Федерального казначейства по Курганской области на 2026 год, утвержденный руководителем Управления Д.Н. Набатчиковым 23.12.2025, размещен на сайте Управления 26.12.2025.
3.2	Размещение на сайте Управления Плана Управления Федерального казначейства по Курганской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на соответствующий год	Не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения Плана в Управлении	Начальник административно-финансового отдела	План Управления Федерального казначейства по Курганской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год, утвержденный руководителем Управления Д.Н. Набатчиковым 27.01.2026, размещен на сайте Управления 28.01.2026.
3.3.	Своевременная подготовка и публикация на сайте Управления и на официальных страницах в социальных сетях информации о деятельности Управления	По мере необходимости	Помощник руководителя Управления, начальники структурных подразделений, Молодежный совет	Своевременно подготовлено и опубликовано 268 заявок на размещение (корректировку, удаление) информации на сайте Управления в рамках деятельности Управления.
3.4.	Обеспечение доступности, простоты и визуализации представления и понятности восприятия при размещении информации о деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления, начальники инициирующих структурных подразделений Управления	В целях обеспечения доступности, простоты и визуализации представления и понятности восприятия при размещении информации о деятельности Управления, соответствующими должностными лицами Управления в порядке, определенном Регламентом сайта Управления осуществлялась проверка и согласование заявок для размещения информации на сайте, в том числе на отсутствие информации ограниченного распространения, на соответствие публикуемой информации разделу сайта, актуальности публикуемой информации. За

				отчетный период проверено 268 заявок для размещения информации на сайте Управления.
3.5.	Обеспечение соответствия публикующейся на сайте Управления информации требованиям Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства	В течение года	Начальники структурных подразделений Управления, ответственные за ведение соответствующих разделов сайта Управления	При подготовке, согласовании (визировании) заявок для размещения информации на сайте Управления обеспечивалось (проверялось) соответствие публикуемой информации требованиям Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства.
3.6.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления в занимаемых помещениях	Постоянно	Начальник административно-финансового отдела, начальник отдела государственной гражданской службы и кадров, начальник юридического отдела, начальник отдела ведения федеральных реестров, начальники территориальных отделов	Информация о деятельности Управления в занимаемых помещениях актуальна и соответствует установленным требованиям.
3.7.	Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности Управления в	По мере необходимости	Начальник административно-финансового	Доступ пользователей к информации предоставлен в полном объеме в соответствии с приказом Управления от 05.07.2018 № 416 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа

	занимаемых помещениях		отдела, начальники территориальных отделов	граждан и организаций к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Курганской области».
3.8.	Мониторинг информационной открытости сайта Управления	Ежеквартально	Помощник руководителя Управления, начальник административно-финансового отдела.	За отчетный период мониторинг информационной открытости сайта Управления проводился 3 раза, результаты мониторинга направлялись на рассмотрение руководителю Управления, по результатам мониторинга направлялись предложения структурным подразделениям Управления для проведения соответствующих мероприятий и осуществлялся контроль за их исполнением.
3.9.	Подготовка и представление отчета о результатах мониторинга информационной открытости сайта Управления руководителю Управления	В течение 10 календарных дней по окончанию квартала и не позднее 25 января по окончанию года	Помощник руководителя Управления, начальник административно-финансового отдела.	Отчеты о результатах мониторинга информационной открытости сайта Управления представлены на рассмотрение руководителю Управления в установленные сроки (аналитические записки о результатах мониторинга информационной открытости сайта Управления от 22.01.2026 № 43-03-23/1123, от 10.04.2026 № 43-03-23/3976, от 02.07.2026 № 43-03-23/6465).
3.10.	Размещение на сайте Управления информации о деятельности конкурсной и аттестационной комиссий Управления, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 3-х рабочих дней после проведения соответствующих мероприятий, принятия (утверждения) соответствующих документов	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров	Информация о заседаниях аттестационной комиссии Управления размещена на сайте заявками от 20.05.2026 № 213, от 21.05.2026 № 216.
3.11.	Размещение на сайте Управления информации о формировании резерва кадров Управления и его составе	По мере формирования резерва кадров Управления	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров	Информация о формировании кадрового резерва Управления, актуальном списке лиц, включенных в кадровый резерв Управления, размещена на сайте заявками от 06.02.2026 № 66, от 24.06.2026 № 259

3.12.	Размещение на сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями Минтруда России	В течение года	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров	Информация по вопросам противодействия коррупции размещалась на сайте Управления по мере необходимости и в соответствии с требованиями Минтруда России. В 1 полугодии 2026 года подготовлено 7 заявок на размещение информации на сайте Управления: от 12.01.2026 № 1, от 16.02.2026 № 72, от 16.02.2026 № 74, от 30.03.2026 № 139, от 30.03.2026 № 140, от 09.04.2026 № 166, от 11.06.2026 № 240.
4. Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными				
4.1.	Организация проведения структурными подразделениями Управления анализа необходимости и востребованности открытых данных для публикации на сайте Управления и портале открытых данных	1 квартал	Ответственный за работу с открытыми данными	В соответствии с поручением руководителя Управления от 12.03.2026 № 43-11-06/2857 проведен анализ необходимости и востребованности открытых данных для публикации на сайте Управления и портале открытых данных data.gov.ru.
4.2.	Обобщение и анализ результатов проведенного структурными подразделениями Управления анализа необходимости и востребованности открытых данных для публикации на сайте Управления и портале открытых данных	апрель	Ответственный за работу с открытыми данными	Обобщение и анализ результатов проведенного структурными подразделениями Управления анализа необходимости и востребованности открытых данных для публикации на сайте Управления и портале открытых данных data.gov.ru представлены в служебной записке от 31.03.2026 № 43-11-21/3382.
4.3.	Подготовка паспортов и наборов открытых данных	По мере необходимости	Ответственные за своевременное размещение открытых данных на сайте Управления, начальник отдела	За 1 полугодие 2026 года подготовлено 23 версии наборов открытых данных.

			информационных систем	
4.4.	Актуализация реестра открытых данных на сайте Управления и портале открытых данных	По мере необходимости	Начальник отдела информационных систем	Актуализация реестра открытых данных на сайте Управления в первом полугодии 2026 проводилась 29.04.2026 на основании приказа Управления от 28.04.2026 № 172 «Об утверждении Реестра наборов открытых данных для размещения на сайте Управления Федерального казначейства по Курганской области и на портале открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4.5.	Публикация информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства и Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В сроки, установленные приказом Управления по работе с открытыми данными	Начальники инициирующих структурных подразделений Управления, начальник отдела информационных систем	Подготовлено для публикации 23 заявки на размещение информации в формате открытых данных на сайте Управления и портале открытых данных. Все заявки соответствуют требованиям Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства и Регламенту подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4.6.	Организация обучения и повышения информированности сотрудников Управления о принципах работы с открытыми данными	В течение года, при поступлении из Федерального казначейства предложений по централизованному повышению квалификации по данному	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров, начальник отдела информационных систем	Обучение сотрудников Управления по направлению работы с открытыми данными в 1 полугодии 2026 года не проводилось.

		направлению		
4.7.	Исправление фактических ошибок в данных и их уточнение посредством обратной связи	В течение 1 месяца после выявления ошибок в наборах открытых данных на сайте Управления	Начальники инициирующих структурных подразделений Управления, начальник административно-финансового отдела, начальник отдела режима секретности и безопасности информации, начальник отдела информационных систем	Исправлений не проводилось в связи с отсутствием информации о наличии ошибок в открытых данных посредством обратной связи.
5. Механизм: Формирование публичной отчетности				
5.1.	Подготовка и размещение на сайте Управления отчета об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Курганской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие, год)	Начальник административно-финансового отдела	Отчет за 2025 год об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Курганской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год размещен на сайте Управления 23.01.2026.
6. Механизм: Работа с референтными группами				

6.1.	Размещение на сайте Управления анонсов мероприятий, проводимых Управлением	Не менее, чем 7 дней до проведения мероприятия (при наличии такой возможности)	Заместители руководителя Управления, помощник руководителя Управления, начальники структурных подразделений Управления	За 1 полугодие 2026 года на сайте Управления в разделе Главная/Пресс-служба/Анонсы мероприятий в установленные сроки размещено 6 анонсов мероприятий.
6.2.	Размещение на сайте Управления информации о национальных проектах, реализуемых с участием федеральных целевых средств, предоставляемых в бюджет Курганской области в 2026 году	Ежемесячно	Начальник отдела расходов	Информация о национальных проектах, реализуемых с участием федеральных целевых средств, предоставляемых в бюджет Курганской области, в первом полугодии 2026 года размещалась на сайте Управления ежемесячно.
6.3.	Размещение на сайте Управления информации о национальных проектах, реализуемых на территории Курганской области за счет средств государственных внебюджетных фондов в 2026 году	Ежемесячно	Начальник отдела расходов	Информация о национальных проектах, реализуемых на территории Курганской области за счет средств государственных внебюджетных фондов, в первом полугодии 2026 года размещалась на сайте Управления ежемесячно.
7. Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
7.1.	Формирование и публикация на сайте Управления отчета о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц	Ежеквартально, в течение 7 рабочих дней после окончания отчетного квартала	Начальник административно-финансового отдела	Информация о рассмотрении обращений заявителей в Управлении размещена на сайте за 4 квартал 2025 года – 16.01.2026, за 1 квартал 2026 года – 02.04.2026, за 2 квартал 2026 года – 08.07.2026.

7.2.	Проведение анализа тематики обращений граждан с обозначением наиболее часто встречающихся обращений и актуальности тем, результатов рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально, в течение 7 рабочих дней после окончания отчетного квартала	Начальник административно-финансового отдела	Проведен анализ тематики обращений граждан с обозначением наиболее часто встречающихся обращений и актуальности тем, результаты отражены в аналитических записках от 15.01.2026 № 43-11-25/871, от 01.04.2026 № 43-11-25/3500, от 06.07.2026 № 43-11-25/6579. Информация направлена руководителю Управления.
7.3.	Формирование и публикация на сайте Управления отчета о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и организаций объединений граждан, в том числе юридических лиц	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник административно-финансового отдела	Отчет о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и заявлениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, размещен на сайте за 4 квартал 2025 года – 16.01.2026, за 1 квартал 2026 года – 14.04.2026, за 2 квартал 2026 года – 10.07.2026.
7.4.	Мониторинг соблюдения сроков направления ответов на обращения граждан (включение результатов мониторинга в отчет о рассмотрении обращений граждан и организаций)	Ежемесячно	Начальник административно-финансового отдела	Мониторинг соблюдения сроков направления ответов на обращения граждан проводился ежемесячно. Нарушений не установлено.
7.5.	Подготовка и представление на рассмотрение руководителю Управления информации о результатах работы с обращениями граждан и организаций	До 15.07.2026	Начальник административно-финансового отдела	Результаты работы с обращениями граждан и организаций за 1 полугодие 2026 года подготовлены и представлены на рассмотрение руководителю Управления 13.07.2026 служебной запиской № 43-11-25/6746.
7.6.	Организация приема граждан в Управлении	В течение года	Начальник административно-финансового	По поручению Президента Российской Федерации В.В. Путина в апреле 2026 года руководитель Управления Д.Н. Набатчиков провел личный прием 5 граждан в приемной

			отдела	Президента Российской Федерации в Курганской области.
8. Механизм: Предоставление информации о деятельности Управления				
8.1.	Размещение на сайте Управления информации о проведенных в Управлении мероприятиях (совещаний, рабочих встреч и т.п.)	Не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия	Помощник руководителя Управления, начальники структурных подразделений Управления	Подготовлено к размещению на сайте Управления 69 информаций о проведенных в Управлении мероприятий.
8.2	Подготовка и публикация в региональном СМИ информации о деятельности Управления	Не реже 1 раза в год	Заместители руководителя Управления, помощник руководителя Управления, начальники структурных подразделений Управления	Материал для публикации в региональных СМИ информации о деятельности Управления в 1 полугодии 2026 года отсутствовал.
8.3.	Своевременное предоставление по запросам редакций СМИ достоверной информации о деятельности Управления в целях оперативного информирования журналистами граждан	В течение года	Помощник руководителя Управления	Запросов редакций СМИ в 1 полугодии 2026 года не поступало.
8.4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет	Еженедельно	Помощник руководителя Управления	В соответствии с требованиями Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства и Рекомендаций по

	упоминания Управления, подготовка информации руководителю Управления			реализации информационной политики в Казначействе России на еженедельной основе проводился мониторинг СМИ в целях получения информации об упоминаниях об Управлении в СМИ, в ходе мониторинга за отчетный период выявлено 3 публикации с упоминанием об Управлении. Публикации направляются в адрес руководства для принятия соответствующих управленческих решений.
8.5.	Информационное сопровождение мероприятий с участием руководства Федерального казначейства, Губернатора Курганской области по вопросам деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления	Мероприятий с участием руководства Федерального казначейства, Губернатора Курганской области по вопросам деятельности Управления не проводилось.
9. Механизм: Организация работы по формированию культуры открытости государственных служащих				
9.1.	Проведение разъяснительной работы по неукоснительному соблюдению Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих и служащих Управления	Не реже 1 раза в год	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров	Ознакомление и разъяснительная работа по неукоснительному соблюдению Кодекса этики и служебного поведения осуществлялись в 1 полугодии 2026 года при приеме в Управление государственных гражданских служащих.

Начальник административно-финансового отдела А.В. Бояркина

«21» июля 2026 г.