



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(УФК по Курганской области)

**ПРИКАЗ**

27 марта 2026 г.

№ 130

Курган

**Об организации в Управлении Федерального казначейства по Курганской области работы с обращениями, запросами и личному приему граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц**

В целях обеспечения единого подхода к учету, систематизации и обобщению обращений, запросов и личного приема граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер, и в связи с кадровыми изменениями п р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику административно-финансового отдела или лицу, исполняющему обязанности начальника административно-финансового отдела, обеспечить организацию работы с обращениями, запросами и личным приемом граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения заявителей), в Управлении Федерального казначейства по Курганской области (далее – Управление).

2. Утвердить график приема письменных и устных обращений заявителей в Управлении согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Личный прием заявителей руководителем Управления или лицом, исполняющим обязанности руководителя Управления, заместителями руководителя Управления (далее – личный прием) проводить согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Обязанности по регистрации заявителей на личный прием, по ведению карточек регистрации личного приема заявителей, карточек регистрации устных обращений заявителей и журнала регистрации карточек личного приема и устных

057759

обращений заявителей возложить на главного специалиста-эксперта административно-финансового отдела А.Ю. Самойлову.

На период отсутствия А.Ю. Самойловой выполняющими обязанности по регистрации заявителей на личный прием, по ведению карточек регистрации личного приема заявителей, карточек регистрации устных обращений заявителей и журнала регистрации карточек личного приема и устных обращений заявителей назначить старшего специалиста 2 разряда административно-финансового отдела П.И. Турилину, специалиста 1 разряда административно-финансового отдела С.М. Аламову.

5. Назначить главного специалиста-эксперта административно-финансового отдела А.Ю. Самойлову должностным лицом, осуществляющим индивидуальное устное информирование заявителей о порядке исполнения государственной функции по организации приема заявителей, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных, письменных обращений заявителей, принятию решений и направлению ответов заявителям в установленный законодательством срок (далее – государственная функция) в Управлении.

На период отсутствия А.Ю. Самойловой должностным лицом, осуществляющим индивидуальное устное информирование заявителей о порядке исполнения государственной функции в Управлении, назначить старшего специалиста 2 разряда административно-финансового отдела П.И. Турилину, специалиста 1 разряда административно-финансового отдела С.М. Аламову.

6. Утвердить форму карточки регистрации личного приема заявителей согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму карточки регистрации устных обращений заявителей согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

8. Начальнику административно-финансового отдела или лицу, исполняющему обязанности начальника административно-финансового отдела, обеспечить:

- 1) размещение на официальном сайте Управления данного приказа;
- 2) ежеквартальное размещение на официальном сайте Управления и портале открытых данных [data.gov.ru](http://data.gov.ru) информации о рассмотрении обращений заявителей в

Управлении согласно Приложению № 5 к настоящему приказу;

3) ежеквартальное размещение на официальном сайте Управления Отчета о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и заявлениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц;

4) поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Управления подраздела «Ответы на часто задаваемые вопросы» подраздела «Обращения граждан и организаций» раздела «Прием обращений» на основании сведений, предоставляемых начальниками структурных подразделений Управления;

5) допуск в здание Управления заявителей, прибывших на личный прием.

9. Признать утратившими силу приказы Управления:

от 10.04.2024 № 323 «Об организации в Управлении Федерального казначейства по Курганской области работы с обращениями и запросами граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц»;

от 07.02.2025 № 72 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Курганской области от 10.04.2024 № 323 «Об организации в Управлении Федерального казначейства по Курганской области работы с обращениями и запросами граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц»;

от 04.07.2025 № 349 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального Казначейства по Курганской области от 10.04.2024 № 323 «Об организации в Управлении Федерального казначейства по Курганской области работы с обращениями и запросами граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Курганской области А.А. Жукова.

Руководитель



Д.Н. Набатчиков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по  
Курганской области  
от 27 марта 2026 г. № 130

График  
приема письменных и устных обращений заявителей  
в Управлении Федерального казначейства по Курганской области

Понедельник	08:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)
Вторник	08:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)
Среда	08:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)
Четверг	08:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)
Пятница	08:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Приложение № 2  
к приказу УФК по  
Курганской области  
от 27 января 2026 г. № 130

Должностные лица, уполномоченные осуществлять прием заявителей  
в Управлении Федерального казначейства по Курганской области

№ пп	Место проведения	Должность, ФИО	День приема	Вопросы, рассматриваемые на приеме	Время приема
1.	Управление Федерального казначейства по Курганской области г. Курган, ул. Савельева, д.23	Руководитель Управления Набатчиков Дмитрий Николаевич	Первый четверг месяца	Вопросы деятельности Управления	16:00 – 17:00
2.	Управление Федерального казначейства по Курганской области г. Курган, ул. Савельева, д.23	Заместитель руководителя Управления Фалькова Ирина Алексеевна	Третья среда месяца	Вопросы деятельности Управления	16:00 – 17:00
3.	Управление Федерального казначейства по Курганской области г. Курган, ул. Гоголя, д.44	Заместитель руководителя Управления Тарасова Ольга Федоровна	Четвертая пятница месяца	Вопросы деятельности Управления	16:00 – 17:00
4.	Управление Федерального казначейства по Курганской области г. Курган, ул. Савельева, д.23	Заместитель руководителя Управления Степанова Ольга Владимировна	Вторая пятница месяца	Вопросы деятельности Управления	16:00 – 17:00

№ пп	Место проведения	Должность, ФИО	День приема	Вопросы, рассматриваемые на приеме	Время приема
5.	Управление Федерального казначейства по Курганской области г. Курган, ул. Савельева, д.23	Заместитель руководителя Управления Жуков Алексей Анатольевич	Третий вторник месяца	Вопросы деятельности Управления	16:00 – 17:00

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом УФК  
по Курганской области  
от 27 марта 2026 г. № 130

КАРТОЧКА  
регистрации личного приема заявителей

(фамилия, имя, отчество должностного лица УФК по Курганской области, осуществляющего прием)

Начата “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_ листах

№ № п/п	Дата приема	Фамилия И.О. заявителя (наименование юридического лица при необходимости)	Адрес, контактный телефон	Вид обращения (предложение, заявление, жалоба)	Краткое содержание обращения	Результаты приема (дано разъяснение; дано устное поручение о приеме в Управлении; принято письменное заявление; приняты иные решения)	Подпись заявителя

УТВЕРЖДЕНА

приказом УФК  
по Курганской области  
от 27 марта 2026 г. № 130

УФК по Курганской области

Карточка регистрации устных обращений заявителей

Вид устного запроса	
Дата поступления	(запрос информации/сообщение)
Время поступления	(день, месяц, год)
Номер телефона, на который поступил устный вопрос	(час, минута)
Номер телефона, с которого поступил устный вопрос	(номер телефона)
Ф.И.О. заявителя	(номер телефона заявителя/факс)
Электронный адрес заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
Содержание устного вопроса	
Решение лица, ответственного за устное информирование заявителей (личное информирование/передача на резолюцию руководителю)	
Резолюция руководителя	

Приложение № 5  
к приказу УФК по  
Курганской области  
от 27 марта 2026 г. № 130

Отчет  
о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц  
в Управлении Федерального казначейства по Курганской области  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

		За ___ квартал 20__ года	С начала года
Всего поступило обращений заявителей:			
из них:	по почте		
	по электронным каналам связи		
	на личном приёме		
	в форме устного обращения		
Поступило обращений заявителей:			
- по вопросу возврата денежных средств			
- по вопросам трудоустройства			
- по вопросам проявления коррупции			
- по иным вопросам			
Всего рассмотрено обращений заявителей:			
из них:	в установленные сроки		
	с нарушением установленных сроков		
Всего перенаправлено обращений заявителей на рассмотрение в другие органы власти:			