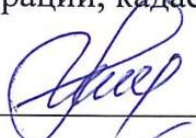



Утверждаю

Заместитель руководителя
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии


_____ М.В. Баранова
«30» октября 2019 г.

Утверждаю

Заместитель руководителя
Федерального казначейства


_____ А.В. Дубовик
«30» октября 2019 г.

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по исполнению пп. 10, 11 «Дорожной карты» организации работы по передаче полномочий по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов в Федеральное казначейство, его территориальные органы с 1 января 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10	Завершение текущего финансового года (формирование и представление годовой бюджетной отчетности за 2019 год, представление необходимой информации и материалов для проведения проверки Счетной палаты Российской Федерации по итогам 2019 года и т.п.)			

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.1	Направление запроса на сверку взаимных расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами ³ по состоянию на 01.10.2019	Документы сформированы	1 декабря 2019 года	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
10.2	Проведение отдельных мероприятий по рекомендациям, отраженным в выводах Анализа организации ведения бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности	Мероприятия проведены	1 января 2020 года	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
10.3	Получение и обработка выписок с лицевых счетов открытых Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальным органам в органах Федерального казначейства по операциям 31.12.2019 и операциям	Выписки с лицевых счетов открытых Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальным органам в органах Федерального казначейства по операциям 31.12.2019 и операциям	15 января 2020 года	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	дополнительного периода в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации	дополнительного периода в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации обработаны		
10.4	Формирование регистров учета за 31.12.2019 с учетом операций дополнительного периода в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Регистры учета за 31.12.2019 с учетом операций дополнительного периода в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации сформированы	1 апреля 2020 года	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
10.5	Формирование исходящих остатков по счетам бюджетного учета по состоянию на 31.12.2019, формирование операций межотчетного периода	Исходящие остатки по счетам бюджетного учета по состоянию на 31.12.2019 сформированы	1 апреля 2020 года	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
10.6	Закрытие учетного периода на 01.01.2020 в прикладном программном обеспечении	Учетный период на 01.01.2020 в прикладном программном обеспечении закрыт	1 апреля 2020 года	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.7	<p>Формирование и представление годовой отчетности на 01.01.2020 подведомственными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в центральный аппарат Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии средствами ГИИС «Электронный бюджет»</p>	<p>Годовая отчетность на 01.01.2020 подведомственными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сформирована и представлена в центральный аппарат Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии средствами ГИИС «Электронный бюджет»</p>	<p>В сроки, установленные приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н с учетом распоряжения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии</p>	<p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы</p>
10.8	<p>Формирование и представление Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии консолидированной годовой бюджетной отчетности на 01.01.2020 в</p>	<p>Консолидированная годовая бюджетная отчетность Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии на 01.01.2020 представлена в Межрегиональное</p>	<p>В сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством</p>	<p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии</p>

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства средствами ГИИС «Электронный бюджет»	операционное управление Федерального казначейства средствами ГИИС «Электронный бюджет»		
10.9	Обеспечение взаимодействия со Счетной палатой Российской Федерации (предоставление необходимой информации и материалов и т.п.) при проведении контрольных мероприятий в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по итогам исполнения федерального бюджета в 2019 году	Обеспечено взаимодействия со Счетной палатой Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по итогам исполнения федерального бюджета в 2019 году	В период проведения контрольных мероприятий	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
10.10	Обеспечение взаимодействия с Федеральным казначейством при проведении контрольных мероприятий в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее	Обеспечено взаимодействия с Федеральным казначейством при проведении контрольных мероприятий в Федеральной службе	В период проведения контрольных мероприятий	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	территориальных органах по итогам исполнения федерального бюджета в 2019 году	государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органах по итогам исполнения федерального бюджета в 2019 году		
10.11	Формирование и представление отчетности в налоговые органы по итогам 2019 года	Отчетность по итогам 2019 года сформирована и представлена в налоговые органы	В установленные сроки	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
10.12	Формирование и представление отчетности в государственные внебюджетные фонды по итогам 2019 года	Отчетность по итогам 2019 года сформирована и представлена в государственные внебюджетные фонды	В установленные сроки	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
10.13	Формирование и представление статистической и иной отчетности по итогам 2019 года	Статистическая и иная отчетность по итогам 2019 года сформирована и представлена	В установленные сроки	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
11	Передача Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальными органами документов (первичные документы, регистры, отчетность и т.п.),			

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
необходимых для выполнения переданных полномочий Федеральным казначейством, его территориальными органами, подписанных усиленной электронной квалифицированной цифровой подписью				
11.1	Формирование предварительного Акта приема передачи данных по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий по форме согласно приложению № 1 ¹	Оперативная информация по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий передачи полномочий сформированы и подписаны	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
11.2	Формирование Акта приема передачи данных по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий с приложением подтверждающих документов по остаткам на счетах бюджетного учета по форме согласно приложению № 1 ¹ :	Акт приема передачи данных по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий подписан, подтверждающие документы переданы	Не позднее 3 месяцев с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
11.2.1	Главная книга (ф. 0504072) (по состоянию на установленную дату передачи	Документ принят	Не позднее 3 месяцев с установленной даты передачи полномочий	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	полномочий) ^{1,3}		по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	территориальные органы
11.2.2	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (код формы 0504033) ¹	Документ принят	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
11.2.3	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (код формы 0504035) ¹	Документ принят	Не позднее 20 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
11.2.4	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) ⁴	Документ принят	Не позднее 45 дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
			отчетности	
11.2.5	Копии подтверждающих документов ³ имущества, находящегося на счете 0106000 «Вложение в нефинансовые активы» ¹ с по состоянию на установленную дату передачи полномочий (при наличии)	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
11.2.6	Копии подтверждающих документов ³ по нефинансовым активам, находящимся на забалансовых счетах 01, 09, 10 (при наличии), оборотно-сальдовую ведомость по забалансовым счетам	Документы приняты	Не позднее 20 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
11.2.7	Акты сверки взаимных расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности в части расходов ³ (при наличии)	Документы приняты	Не позднее 55 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
11.2.8	Документы, подтверждающие наличие дебиторской задолженности по доходам ^{3,1} (при наличии)	Документы приняты	Не позднее 3 месяца с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
11.2.9	Акты сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами по состоянию на 01.01.2020 ³	Документы приняты	Не позднее 1 мая 2020 года	
11.3	Передача информации необходимой для начисления и оплаты труда, иных выплат по Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальным органам: ³	Информация, необходимая для начисления и оплаты труда, иных выплат Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальным органам передана		Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы

¹ в соответствии с принятым решением по составу подтверждающих документов, доведенным до территориальных органов Федерального казначейства и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в срок не позднее 01.12.2019 г.

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
11.3.1	Штатная расстановка сотрудников с расшифровкой по составу денежного содержания, согласно приложению № 2 ³	Документы приняты	Не позднее 5 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
11.3.2	Информацию о дебиторской и кредиторской задолженности по заработной плате на 01.01.2020 ³	Информация представлена	Не позднее 5 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
11.3.3	Исполнительные листы, судебные приказы, постановления пристава – исполнителя ³	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
11.3.4	Заявления на удержание профсоюзных взносов ³	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих с установленной даты передачи полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
			по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
11.3.5	Заявления на перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию ³	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.3.6	Заявления на предоставление налоговых вычетов (действующие на установленную дату передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности) ³	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
11.3.7	Копии договоров по зарплатным проектам ³	Документы приняты	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
			отчетности	
11.3.8	Документы для выплат ежемесячных пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет ³	Документы приняты	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
11.3.9	Документы для назначения компенсационной выплаты по уходу за ребенком до 3х лет ³	Документы приняты	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
11.3.10	Карточки-справки (ф. 0504417) за 2019 год ³	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности, при наличии документов для расчетов,	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
			представление одновременно с этими документами	
11.3.11	Справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком,	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности, при наличии документов для расчетов, представление одновременно с этими документами	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	<p>период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись³</p>			
11.4	Иные документы ³	Документы, необходимые для ведения бюджетного учета приняты		Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
11.4.1	Копии приказов о назначении материально-ответственных лиц (с изменениями) ³ (при наличии), договора о материальной ответственности ³	Документ принят	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
11.4.2	Копии документов о государственной регистрации прав собственности на недвижимое имущество ³	Документ принят	Не позднее 20 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
11.4.3	Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 01.01.2020 г. ³	Документ принят	Не позднее 20 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
11.4.4	Копии Соглашений с субъектами Российской Федерации на представление отчетности (при наличии)	Документы приняты	Не позднее 20 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы
11.4.5	Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (ф. ОКУД	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи полномочий	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	0506602) ² с приложением копий государственных контрактов (договоров) ³ по неисполненным бюджетным обязательствам, в том числе в части обязательств, не зарегистрированных в органах Федерального казначейства		по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	территориальные органы

¹ – электронный в подсистемах «Учет и отчетность», «Управление оплатой труда» ГИИС Электронный бюджет;

² – электронный;

³ – бумажный;

⁴ – электронный на CD носителях.

к Детализированному Плану мероприятий по исполнению пп. 10, 11 "Дорожной карты" организации работы по передаче полномочий по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов в Федеральное казначейство, его территориальные органы с 1 января 2020 года

Утверждаю

Утверждаю

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

Акт приема-передачи по счетам бюджетного учета по состоянию на 01.01.2020*

" ____ " _____ 20__ г.

Передающая сторона _____

ИНН

Принимающая сторона _____

ИНН

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	КБК счета	Счет	Сумма		ЖО	Подтверждающие документы
			Дебет	Кредит		
		1.101.11.000				Опись инвентарных карточек (ф. 0504033), инвентарные карточки (0504031)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

* - при передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию отчетности с даты, отличной от 01.01.2020 Акт формируется с учетом оборотов с 01.01.2020 до установленной даты передачи полномочий

к Детализированному Плану мероприятий по исполнению пп. 10, 11 "Дорожной карты" организации работы по передаче полномочий по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов в Федеральное казначейство, его территориальные органы с 1 января 2020 года

Утверждаю

Утверждаю

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г.

Передающая сторона _____

ИНН _____

Принимающая сторона _____

ИНН _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Штатная расстановка сотрудников с расшифровкой по составу денежного содержания по состоянию на 01.01.2020

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Наименование банка обслуживания	Расчетный номер зарплатной карты	Табельный номер	Оклад	Месячный оклад, присвоенный в соответствии с классным чином*	Надбавка за выслугу лет*		Надбавка за особые условия гражданской службы**		Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну*		Ежемесячные денежные поощрения*		...	Итого	
									%	руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.			

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г.

* - заполняется отдельно для каждому виду должностей (гражданские государственные служащие; служащие, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы; работники, переведенные на новую систему оплаты труда)
 ** - заполняется всеми установленными сотрудникам надбавками