



Утверждаю

Заместитель Федеральной службы
по ветеринарному и фитосанитарному надзору


С.А. Алексеева
«30» октября 2019 г.

Утверждаю

Заместитель руководителя
Федерального казначейства


А.В. Дубовик
«22» октября 2019 г.

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по исполнению пп. 9, 10 «Дорожной карты» организации работы по передаче полномочий по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальных органов в Федеральное казначейство, его территориальные органы с 1 января 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
9	Завершение текущего финансового года (формирование и представление годовой бюджетной отчетности за 2019 год, представление необходимой информации и материалов для проведения проверки Счетной палаты Российской Федерации по итогам 2019 года и т.п.)			
9.1	Завершение текущего финансового года	Исходящие остатки по счетам бюджетного учета	В сроки, установленные	Федеральная служба по ветеринарному и

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
		по состоянию на 31.12.2019 сформированы, учетный период на 01.01.2020 в прикладном программном обеспечении закрыт, дела бухгалтерских документов по итогам деятельности в 2019 году скомплектованы	Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору	фитосанитарному надзору, её территориальные органы
9.2	Формирование и представление годовой отчетности на 01.01.2020 подведомственными органами Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в центральный аппарат Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору средствами ГИИС «Электронный бюджет»	Годовая отчетность на 01.01.2020 подведомственными органами Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору сформирована и представлена в центральный аппарат Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору средствами ГИИС «Электронный бюджет»	В сроки, установленные Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы
9.3	Формирование и	Консолидированная годовая	В сроки,	Федеральная служба

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	представление Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору консолидированной годовой бюджетной отчетности на 01.01.2020 в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства средствами ГИИС «Электронный бюджет»	бюджетная отчетность Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 01.01.2020 представлена в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства средствами ГИИС «Электронный бюджет»	установленные Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством	по ветеринарному и фитосанитарному надзору
9.4	Формирование и представление отчетности в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды и органы статистики по итогам 2019 года	Отчетность по итогам 2019 года сформирована и представлена в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды и органы статистики	В установленные сроки	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы
9.5	Обеспечение взаимодействия со Счетной палатой Российской Федерации (предоставление необходимой информации и материалов и	Обеспечено взаимодействия со Счетной палатой Российской Федерации при проведении контрольных Федеральной службе по	1 мая 2020 года	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	т.п.) при проведении контрольных мероприятий в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору по итогам исполнения федерального бюджета в 2019 году	ветеринарному и фитосанитарному надзору по итогам исполнения федерального бюджета в 2019 году		
9.6	Обеспечение взаимодействия с Федеральным казначейством при проведении контрольных мероприятий в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальных органах по итогам исполнения федерального бюджета в 2019 году	Обеспечено взаимодействия с Федеральным казначейством при проведении контрольных мероприятий в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальных органах по итогам исполнения федерального бюджета в 2019 году	1 мая 2020 года	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы
10	Передача Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальными органами документов (первичные документы, регистры, отчетность и т.п.), необходимых для выполнения переданных полномочий Федеральным казначейством, его территориальными органами, подписанных			

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
усиленной электронной квалифицированной цифровой подписью				
10.1	Формирование предварительного Акта приема передачи данных по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий по форме согласно приложению № 1 ¹	Оперативная информация по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий передачи полномочий сформированы и подписаны	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы
10.2	Формирование Акта приема передачи данных по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий с приложением подтверждающих документов по остаткам на счетах бюджетного учета по форме согласно приложению № 1 ¹ :	Акт приема передачи данных по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий подписан, подтверждающие документы переданы	Не позднее 2 месяцев с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы
10.2.1	Главная книга (ф. 0504072) (по состоянию на установленную дату передачи полномочий) ¹	Документ принят	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
			бюджетного учета и составлению отчетности	
10.2.2	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (код формы 0504033) ¹	Документ принят	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.2.3	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (код формы 0504035) ¹	Документ принят	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.2.4	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) ⁴	Документ принят	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи полномочий по ведению	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
			бюджетного учета и составлению отчетности	
10.2.5	Копии подтверждающих документов ³ имущества, находящегося на счете 0106000 «Вложение в нефинансовые активы» ¹ с по состоянию на установленную дату передачи полномочий	Документы приняты	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.2.6	Копии подтверждающих документов ³ по нефинансовым активам, находящимся на забалансовых счетах	Документы приняты	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.2.7	Акты сверки взаимных расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности в	Документы приняты	Не позднее 2 месяцев с установленной даты передачи полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	части расходов ³		по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.2.8	Документы, подтверждающие наличие дебиторской задолженности по доходам ³	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.2.9	Акты сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами ³	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.3	Передача информации необходимой для начисления и оплаты труда, иных выплат по форме Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы: ³	Информация, необходимая для начисления и оплаты труда, иных выплат Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы, передана	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы
10.3.1	Штатная расстановка сотрудников с расшифровкой по составу денежного содержания, согласно приложению № 2 ³	Документы приняты	Не позднее 5 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.3.2	Информацию о дебиторской и кредиторской задолженности по заработной плате на 01.01.2020 ³	Информация представлена	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.3.3	Информацию по перечислению НДФЛ по обособленным подразделениям на 01.01.2020 ³	Информация представлена	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.3.4	Исполнительные листы, судебные приказы, постановления пристава – исполнителя ³	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.3.5	Заявления на удержание профсоюзных взносов ³	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.3.6	Заявления на перечисление	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию ³		дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.3.7	Заявления на предоставление налоговых вычетов (действующие на установленную дату передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности) ³	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.3.8	Копии договоров по зарплатным проектам ³	Документы приняты	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.3.9	Документы для выплат ежемесячных пособий по	Документы приняты	Не позднее 3 рабочих дней с установленной	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет ³		даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.3.10	Документы для назначения компенсационной выплаты по уходу за ребенком до 3х лет ³	Документы приняты	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.3.11	Карточки-справки (ф. 0504417) за 2019 год ³	Документы приняты	Не позднее 5 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	
10.3.12	Справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два	Документы приняты	Не позднее 5 рабочих дней с установленной даты передачи	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	<p>календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством</p>		<p>полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности</p>	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись ³			
10.4	Иные документы ³	Документы, необходимые для ведения бюджетного учета приняты	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы
10.4.1	Копии приказов о назначении материально-ответственных лиц (с изменениями) ³ , договора о материальной ответственности ³	Документ принят	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.4.2	Копии свидетельств о государственной регистрации прав собственности на недвижимое имущество ³	Документ принят	Не позднее 7 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы
10.4.3	Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 01.01.2020 г. ³	Документ принят	Не позднее 7 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы
10.4.4	Копии Соглашений с субъектами Российской Федерации на представление отчетности	Документы приняты	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы
10.4.5	Справка об исполнении	Документы приняты	Не позднее 7 рабочих	Федеральная служба

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	<p>принятых на учет бюджетных обязательств (ф. ОКУД 0506602)² с приложением копий государственных контрактов (договоров)³ по неисполненным бюджетным обязательствам</p>		<p>дней с установленной даты передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности</p>	<p>по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальные органы</p>

¹ – электронный в ГИИС Электронный бюджет;

² – электронный;

³ – бумажный;

⁴ – электронный на CD носителях.