

Утверждаю

Заместитель руководителя

Федеральной антитеррористической службы

«14» августа 2020 г.
А.В. Доценко



Утверждаю

Заместитель руководителя

Федерального казначейства

«14» августа 2020 г.
А.В. Дубовик



ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по исполнению пп. 9, 10 «Дорожной карты» организации работы по передаче централизуемых полномочий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2020 № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений»

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
9	Завершение текущего финансового года (формирование и представление годовой бюджетной отчетности за 2020 год, представление необходимой информации и материалов для проведения проверки Счетной палаты Российской Федерации по итогам 2020 года и т.п.)			
9.1	Формирование актов сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами ³ по состоянию на 01.10.2020	Документы сформированы	1 ноября 2020 года	Федеральная антитеррористическая служба, территориальные органы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
9.2	Проведение мероприятий по рекомендациям, отраженным в Выводах Анализа организации ведения бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности	Мероприятия проведены	14 января 2021 года	Федеральная антитерриториальная служба, территориальные органы
9.3	Обеспечение полноты данных в Единой информационно-системе государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – ЕИСУКС ГС) для начисления выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей бюджетной системы Российской Федерации	Корректность кадровых данных в ЕИСУКС ГС подтверждена организацией, передающей полномочия	16 ноября 2020 года	Федеральная антитерриториальная служба, территориальные органы
9.4	Получение и обработка выписок с лицевых счетов открытых Федеральной антитерриториальной службе, ее территориальным органам в	Выписки с лицевых счетов открытых Федеральной антитерриториальной службе, ее территориальным органам в	18 января 2021 года	Федеральная антитерриториальная служба, территориальные органы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
9.5	Формирование регистров учета за 31.12.2020 с учетом операций дополнительного периода в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Регистры учета за 31.12.2020 с учетом операций дополнительного периода в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации сформированы	1 февраля 2021 года	Федеральная антимонопольная служба, территориальные органы
9.6	Формирование исходящих остатков по счетам бюджетного учета по состоянию на 31.12.2020, формирование операций межотчетного периода	Исходящие остатки по счетам бюджетного учета по состоянию на 31.12.2020 сформированы	20 января 2021 года	Федеральная антимонопольная служба, территориальные органы
9.7	Закрытие учетного периода на 01.01.2021 в прикладном программном обеспечении	Учетный период на 01.01.2021 в прикладном программном обеспечении закрыт	1 февраля 2021 года	Федеральная антимонопольная служба, территориальные органы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
9.8	Комплектование дел бухгалтерских документов по итогам деятельности в 2020 году	Дела бухгалтерских документов по итогам деятельности в 2020 году скомплектованы	1 февраля 2021 года	Федеральная антимонопольная служба, территориальные органы
9.9	Формирование и представление Федеральной антимонопольной службой годовой бюджетной отчетности на 01.01.2021 в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства средствами ГИИС «Электронный бюджет»	Годовая отчетность бюджетной антимонопольной службы на 01.01.2021 представлена в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства средствами ГИИС «Электронный бюджет»	В сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством	Федеральная антимонопольная служба, территориальные органы
9.10	Обеспечение взаимодействия со Счетной палатой Российской Федерации (предоставление необходимой информации и материалов и т.п.) при проведении контрольных мероприятий в Федеральной антимонопольной службе по итогам исполнения	Обеспечено взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий в Федеральной службе по исполнению бюджета в 2020 году	1 мая 2021 года	Федеральная антимонопольная служба

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	Федерального бюджета в 2020 году			
9.11	Обеспечение взаимодействия с Федеральным казначейством при проведении контрольных мероприятий в Федеральной антимонопольной службе по итогам исполнения федерального бюджета в 2020 году	Обеспечено взаимодействие с Федеральным казначейством при проведении контрольных мероприятий в Федеральной антимонопольной службе по итогам исполнения федерального бюджета в 2020 году	1 мая 2021 года	Федеральная антимонопольная служба
9.12	Формирование и представление отчетности в налоговые органы по итогам 2020 года	Отчетность по итогам 2020 года сформирована и представлена в налоговые органы	В установленные сроки	Федеральная антимонопольная служба, территориальные органы
9.13	Формирование и представление отчетности в государственные внебюджетные фонды по итогам 2020 года	Отчетность по итогам 2020 года сформирована и представлена в государственные внебюджетные фонды	В установленные сроки	Федеральная антимонопольная служба, территориальные органы
9.14	Формирование и представление статистической и иной отчетности по итогам 2020 года	Статистическая и иная отчетность по итогам 2020 года сформирована и представлена	В установленные сроки	Федеральная антимонопольная служба, территориальные органы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
9.15	Параллельный заработный расчет в заработной платы ведомственной информационной системе и подсистеме ГИС «Электронный бюджет»	Осуществление выплат в подсистеме ГИС «Электронный бюджет» на основании кадровых данных, полученных из ЕИСУКС ГС	не позднее 31.03.2021 года	Федеральная антитеррористическая служба, территориальные органы (в ведомственной информационной системе) Межрегиональное бухгалтерское УФК (в подсистеме ГИС «Электронный бюджет»)
10	<p>Передача Федеральной антитеррористической службой и ее территориальными органами документов (первичные документы, регистры, отчетность и т.п.), необходимых для выполнения переданных полномочий Федеральным казначейством, его территориальными органами, подписанных усиленной электронной цифровой подписью</p>			
10.1	Формирование предварительных актов приема передачи данных по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий ¹	Предварительные акты приема-передачи по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий передачи полномочий сформированы и подписаны в ГИС «Электронный бюджет»	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты миграции баз данных	Федеральная антитеррористическая служба, территориальные органы Территориальные органы Федерального казначейства

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.2	Формирование Актов приема передачи данных по счетам бюджетного учета ¹ на установленную дату передачи полномочий с приложением подтверждающих документов по остаткам на счетах бюджетного учета:	Акты приема передачи данных по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий подписан, подтверждающие документы сформированы и подписаны в ГИИС «Электронный бюджет»	Не позднее 2 месяцев с установленной даты передачи полномочий	Федеральная антимонопольная служба, территориальные органы Территориальные органы Федерального казначейства
10.2.1	Главная книга (ф. 0504072) (по состоянию на 01.01.2021 г. и установленную дату передачи централизуемых полномочий) ²	Документ принят	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	Федеральная антимонопольная служба, территориальные органы Территориальные органы Федерального казначейства
10.2.2	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (код формы 0504033) ²	Документ принят	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.3	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (код формы 0504035) ²	Документ принят	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.2.4	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) ⁴	Документ принят	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.5	Копии подтверждающих документов ² имущества, находящегося на счете 0106000 «Вложение в нефинансовые активы» по состоянию на установленную дату передачи полномочий	Документы приняты	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.6	Копии подтверждающих документов ² по нефинансовым активам, находящимся на забалансовых счетах	Документы приняты	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.7	Акты сверки взаимных расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности в части расходов ² по состоянию на 01.01.2021 г.	Документы приняты	Не позднее 2 месяцев с установленной даты передачи централизуемых	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.2.8	Оборотные ведомости, подтверждающие наличие дебиторской задолженности по доходам ²	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.9	Документы, подтверждающие наличие дебиторской задолженности по доходам по ущербу и иным доходам ³	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.10	Акты сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами ² по состоянию 01.01.2021 г.	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.2.11	Документы инвентаризации имущества и финансовых обязательств за 2020 г. ²	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3	Передача информации необходимой для начисления и оплаты труда, иных выплат Федеральной антимонопольной службы:	Информация, необходимая для начисления и оплаты труда, иных выплат Федеральной антимонопольной службы	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	Федеральная антимонопольная служба, территориальные органы Территориальные органы Федерального казначейства
10.3.1	Акт приема передачи показателей учета и расчета зарплат (данные по составу денежного содержания сотрудников) ¹	Документы приняты	Не позднее 5 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.3.2	Информацию о дебиторской и кредиторской задолженности по заработной плате на 01.01.2021 ³	Информация представлена	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.3	Информацию по перечислению НДФЛ по обособленным подразделениям на 01.01.2021 ³	Информация представлена	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.4	Исполнительные листы, судебные приказы, постановления пристава – исполнителя ³ с подтверждением остатка выплат по исполнительному листу от службы судебных приставов	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.5	Заявления на удержание профсоюзных взносов ³	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.3.6	Заявления на перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию ³	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.7	Заявления на предоставление налоговых вычетов (действующие на установленную дату передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности) ³	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.8	Копии договоров зарплатным проектам ²	Документы приняты	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.9	Документы для выплат ежемесячных пособий по	Документы приняты	Не позднее 3 рабочих дней с	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет ³		установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.10	Документы для назначения компенсационной выплаты по уходу за ребенком до 3х лет ³	Документы приняты	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.11	Карточка-справки (ф. 0504417) за 2020 год ²	Документы приняты	Не позднее 5 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.12	Справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих прекращению работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы,	Документы приняты	Не позднее 5 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.4	<p>иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись²</p>	Документы, необходимые для	Не позднее 10	Федеральная
	Иные документы ²			

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
		ведение бюджетного учета приняты	рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	антимонопольная служба, территориальные органы Территориальные органы Федерального казначейства
10.4.1	Копии приказов о назначение материально-ответственных лиц (с изменениями) ³ , договора о материальной ответственности ²	Документ принят	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.4.2	Копии свидетельств о государственной регистрации прав собственности на недвижимое имущество ²	Документ принят	Не позднее 7 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.4.3	Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 01.01.2021 г. ²	Документ принят	Не позднее 7 рабочих дней с установленной даты передачи центральным полномочий	
10.4.4	Копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств (паспортов транспортных средств) ²	Документ принят	Не позднее 7 рабочих дней с установленной даты передачи центральным полномочий	
10.4.5	Копии Соглашений с субъектами Российской Федерации на представление отчетности (при наличии) ²	Документы приняты	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи центральным полномочий	
10.4.6	Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (ф. ОКУД 0506602) ² с приложением	Документы приняты	Не позднее 7 рабочих дней с установленной даты передачи	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	копий государственных контрактов (договоров) ² по неисполненным бюджетным обязательствам		централизуемых полномочий	

¹ – электронный в ГИС Электронный бюджет;

² – электронный образ (скан-копия);

³ – бумажный;

⁴ – электронный на CD носителях.