


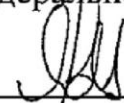
УТВЕРЖДАЮ


М.В. Баранова

« _ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Федерального казначейства

 А.С. Алексеев

« _ » _____ 2019 г.

План технологического обеспечения передачи полномочий по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, подведомственных организаций Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в Федеральное казначейство и его территориальные органы с 1 января 2020 года

№ п/п	Название задачи	Ответственный исполнитель	Дата окончания		Ожидаемый результат
			в части ведения бухгалтерского учета	в части расчета заработной платы	
1	Формирование и направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии: - методики миграции данных из используемых информационных систем подведомственных организаций Федеральной службы	Казначейство России	02.12.2019	02.12.2019	Пакет документов для обеспечения проведения миграции направлен в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии

	<p>государственной регистрации, кадастра и картографии (далее -ИС Организации) в систему «Электронный бюджет»;</p> <p>- требований к автоматизированным рабочим местам пользователя системы «Электронный бюджет» (далее – АРМ);</p> <p>- требований к каналам связи для доступа к системе «Электронный бюджет»;</p> <p>- информации о службе технической поддержки пользователей Организации при выполнении ими плана мероприятий по миграции данных ИС Организации в систему «Электронный бюджет»;</p> <p>- инструкции по настройке АРМ пользователей;</p> <p>- информации о порядке подключения к системе «Электронный бюджет», включая шаблоны заявок на подключение;</p>				
2	<p>Подтверждение готовности данных в ИС Организации для их передачи в систему «Электронный бюджет» в соответствии с полученной от Казначейства России методикой миграции данных</p>	Организация	не менее 10 рабочих дней до начала выполнения пункта 4	23.12.2019	Проведена корректировка данных в ИС Организации согласно методике миграции данных, в Казначейство России направлена информация о готовности данных к миграции
3	<p>Выполнение мероприятий по подключению к системе «Электронный бюджет» в соответствии с установленным порядком, в т.ч.</p> <p>1. формирование и направление в Казначейство России:</p> <p>- заявок на подключение к системе «Электронный бюджет»;</p> <p>- заявок на получение средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ);</p> <p>- заявок на получение средств электронной подписи (выданных по ГОСТ 2012);</p> <p>2. настройка АРМ пользователей, установка и</p>	Организация	не менее 10 рабочих дней до начала выполнения пункта 4	23.12.2019	Заявки на подключение к системе «Электронный бюджет» сформированы в соответствии с установленным порядком и направлены в Казначейство России

	настройка СКЗИ				
4	Выполнение завершающих мероприятий в ИС Организации перед миграцией, в том числе: - проведение всех необходимых начислений и выплат до начала проведения миграции из ИС Организации в систему «Электронный бюджет»; - выполнение операций завершения периода; - прекращение работы в ИС Организации на момент проведения миграции из ИС Организации в систему «Электронный бюджет»	Организация	в течение 5 рабочих дней после сдачи квартальной отчетности в ПФР, ФСС, ИФНС, а также бюджетной отчетности	30.12.2019	В Казначейство России направлена информация о выполнении всех требований методики миграции и о готовности данных ИС Организации к переносу в систему «Электронный бюджет»
5	Выгрузка из ИС Организации и передача данных для выполнения миграции в систему «Электронный бюджет» в соответствии с форматами передачи данных, разработанными Казначейством России, а также материалов для проверки корректности миграции	Организация	не более 1 рабочего дня после выполнения пункта 4	30.12.2019	Сформированы файлы выгрузки данных из ИС Организации, а также материалы для проверки корректности миграции данных к ним, и направлены в Казначейство России
6	Загрузка данных в систему «Электронный бюджет», первичная выверка загруженных данных при помощи автоматического запуска скриптов	Казначейство России	не более 5 рабочих дней после выполнения пункта 5	09.01.2020	Миграция данных из ИС Организации в систему «Электронный бюджет» завершена, информация направлена в Организацию
7	Выверка перенесенных данных из ИС Организации в систему «Электронный бюджет», в том числе: - своевременное направление в адрес Казначейства России информации о выявленных несоответствиях; - в случае внесения в ИС Организации информации после выполнения миграции из ИС Организации в систему «Электронный бюджет», обеспечение формирования в системе «Электронный бюджет» отсутствующей информации самостоятельно; - устранение выявленных несоответствий в части	Организация	не более 10 рабочих дней после выполнения пункта 6	15.01.2020	Протокол выверки перенесенных данных подписан и направлен в Казначейство России

	некорректного ведения учета в ИС Организации				
8	Начало осуществления операций в части ведения бюджетного учета, начисления и выплаты заработной платы, а также иных выплат в системе «Электронный бюджет»	Казначейство России, Организация	не более 1 рабочего дня после выполнения пункта 7	09.01.2020	Осуществлен переход на централизованное ведение учета, с использованием системы «Электронный бюджет»
9	Параллельный расчет заработной платы (Организация – в ИС Организации, Казначейство России – в системе «Электронный бюджет»)	Казначейство России, Организация	-	31.03.2020	



Перечень Организаций:

1. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области;
2. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
3. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области;
4. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
5. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Еврейской автономной области;
6. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю;
7. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области;
8. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино – Балкарской Республике;
9. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области;
10. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю;
11. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево – Черкесской Республике;
12. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области;
13. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области;
14. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области;
15. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области;
16. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области;
17. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области;
18. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;
19. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области;
20. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Псковской области;
21. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай;
22. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия;
23. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия;
24. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия;

25. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл;
26. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия;
27. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия);
28. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва;
29. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия;
30. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области;
31. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;
32. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области;
33. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Северо-Кавказскому федеральному округу;
34. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;
35. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;
36. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области;
37. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области;
38. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике;
39. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
40. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике;
41. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
42. УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу.

