



Назначение ролей в Подсистеме обеспечения информационной безопасности Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства (ПОИБ СОБИ ФК)





Сотрудники организаций, которым требуется доступ к ПУД ЭБ, должны получить роли в ПОИБ СОБИ ФК.

- Для возможности работы с ПОИБ СОБИ ФК **АРМ** пользователя **должен быть настроен** в соответствии с инструкциями, расположенными на официальном сайте Федерального казначейства:

<https://roskazna.gov.ru/gis/sistema-obespecheniya-bezopasnosti-informatsii-federalnogo-kaznacheystva/>

- **Пользователь** должен **иметь действующий квалифицированный сертификат** проверки ключей электронной подписи.

Если у пользователя нет сертификата, необходимо ознакомиться с порядком его получения в Федеральном казначействе по ссылке:

<https://roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayushhij-centr/>

и обратиться за его получением в ТОФК.

- **Пользователь** должен быть **зарегистрирован в ПОИБ СОБИ ФК**.

Регистрация выполняется ответственным лицом организации с правами Регистратора в соответствии с инструкциями ПОИБ СОБИ ФК, расположенными на официальном сайте Федерального казначейства

<https://roskazna.gov.ru/gis/sistema-obespecheniya-bezopasnosti-informatsii-federalnogo-kaznacheystva/poib-sobi/>

Руководителям организаций при регистрации в ПОИБ СОБИ ФК автоматически назначаются роли: Главный регистратор, Регистратор. Данные об организациях и их руководителях в ПОИБ СОБИ ФК формируются на основе данных из источников: Реестры ФК, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕСИА.

Ссылка для входа в ПОИБ СОБИ ФК

<https://sobi.cert.roskazna.ru/>



Федеральное казначейство

Система обеспечения безопасности информации

Подсистема обеспечения информационной безопасности

Заявки

Замещения

Справочники ▾

Администрирование ▾

[Главная](#) / [Администрирование](#) / [Профили пользователей](#) / Достоевский Фёдор Михайлович

Достоевский Фёдор Михайлович

Общие сведения

Полномочия

Доверенности в электронной форме

Роли

Настройки

Подсистема обеспечения информационной безопасности ▾

Группа «без группы» ▾

- » Главный регистратор организации
- » Регистратор

Действительность

Начало действия

Окончание действия

Действительная

23.12.2021, 14:25

Бессрочно

Действительная

23.12.2021, 14:25

Бессрочно

ИЗМЕНИТЬ

ЗАПРЕТИТЬ ПРИМЕНИМОСТЬ



Федеральное казначейство

Система обеспечения безопасности информации

Подсистема обеспечения информационной безопасности

Заявки

Замещения

Справочники

Администрирование

[Главная](#) / [Администрирование](#) / [Профили пользователей](#)

Достоевский Фёдор Михайлович

Реестр полномочий

Профили пользователей

Организации

Роли

Операторы ИС

Общие сведения

Полномочия

Доверенности

Заявки

Замещения

Администрирование

[Главная](#) / [Администрирование](#) / [Профили пользователей](#) / Лукьянова Анастасия Валерьевна

Лукьянова Анастасия Валерьевна

Общие сведения

Полномочия

Доверенности в электронной форме

Роли

Настройки

Нет назначенных ролей

ИЗМЕНИТЬ

ПЕРЕДАТЬ РОЛЬ ПРО

Для предоставления прав Регистратора другому сотруднику своей организации, руководителю необходимо:

- Зарегистрировать сотрудника своей организации, в случае его отсутствия в ПОИБ СОБИ ФК.
- Зайти в учетную запись сотрудника.
- Назначить сотруднику роль Регистратор.



Изменение ролей профиля учётной записи пользователя

Информационная система
Подсистема обеспечения информа...

Подсистема обеспечения информационной безопасности [Свернуть все](#) [Развернуть все](#)

Фильтры
Группа: «без группы»
Все группы
Роль: Начните вводить текст

Назначенные роли
 Неназначенные роли

[СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ](#)

Группа	Начало действия	Окончание действия
<input type="checkbox"/> Визирующий		
<input type="checkbox"/> Главный регистратор организации		
<input type="checkbox"/> Оператор ИС		
<input checked="" type="checkbox"/> Регистратор	26.09.2024	

[ОТМЕНА](#) [ПРОДОЛЖИТЬ](#)

При изменении ролей формируется заявка на изменение ролей профиля, которую необходимо подписать.

Подписание документов

Сформированы следующие документы для подписания

Требуется ваша подпись

Заявка на изменение ролей пользователя Лукьянова Анастасия Валерьевна:
Информационная система: Подсистема обеспечения информационной безопасности
Добавленные роли:
Группа: без группы
Наименование: Регистратор, дата начала: 02.06.2023 14:32:36 (MSK), дата окончания: Бессрочно

[ЗАКРЫТЬ](#) [ПОДПИСАТЬ](#)

Лукьянова Анастасия Валерьевна

Изменение ролей профиля учётной записи пользователя

Ваша заявка №ИРПП-1-20230602-000008 на изменение ролей профиля учетной записи пользователя принята.



Федеральное казначейство

Система обеспечения безопасности информации

Подсистема обеспечения информационной безопасности

Заявки

Замещения

Администрирование ▾

[Главная](#) / Заявки

Заявки

CSV

PDF

Печать

Номер заявки

Все типы ▾

Все статусы ▾

Отображать связанные

Мои заявки

Мои задачи

НАЙТИ

ВСЕ ФИЛЬТРЫ

СБРОСИТЬ

Номер	Тип	Статус	Дата создания ^	Дата изменения	Объект	Автор	Организация
ИРПР-1-20230602-000008	Изменение ролей профиля учетной записи пользователя	Исполнена	02.06.2023, 15:47	02.06.2023, 15:47	Лужьянова Анастасия Валерьевна	Жидикова Ирина Владимировна	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Итог: Руководитель организации успешно делегировал полномочия регистратора сотруднику



Назначение ролей для работы в ПУД ЭБ Регистратором

Изменение ролей профиля учётной записи пользователя

Электронный бюджет

Электронный бюджет

Фильтры

Группа

Подсистема управления доход...

Роль

Начните вводить текст

Назначенные роли

Неназначенные роли

СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ

Просмотр изменений 3

Электронный бюджет

Свернуть все Развернуть все

Группа «Подсистема управления доходами»

	Начало действия	Окончание действия
<input checked="" type="checkbox"/> ПУД_001 ЛК АДБ. Ввод данных	30.07.2024	
<input checked="" type="checkbox"/> ПУД_002 ЛК АДБ. Согласование данных	30.07.2024	
<input type="checkbox"/> ПУД_003 ЛК АДБ. Утверждение Руководитель (уполномоченное лицо)		
<input type="checkbox"/> ПУД_004 ЛК АДБ. Утверждение Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)		
<input checked="" type="checkbox"/> ПУД_005 ЛК АДБ. Просмотр данных	30.07.2024	
<input type="checkbox"/> ПУД_006 ЛК АДБ. Запрос на получение отчетности		
<input type="checkbox"/> ПУД_007 ЛК АДБ. Назначение замещающих		
<input type="checkbox"/> ПУД_101 ЛК ТОФК. Работа с документами		
<input type="checkbox"/> ПУД_102 ЛК ТОФК. Согласование данных		
<input type="checkbox"/> ПУД_103 ЛК ТОФК. Утверждение данных: Руководитель		

« 1 2 3 »

ОТМЕНА ПРОДОЛЖИТЬ

Роли могут быть назначены сотруднику Регистратором.

Для этого Регистратору необходимо:

- Зайти в учетную запись сотрудника.
- Выбрать **необходимые** пользователю роли.
- Подписать заявку на назначение ролей.



Назначение ролей для работы в ПУД ЭБ сотрудником



Федеральное казначейство

Система обеспечения безопасности информации
Подсистема обеспечения информационной безопасности

Заявки Замещения Администрирование ▾

[Главная](#) / [Администрирование](#) / [Профили пользователей](#) / Лукьянова Анастасия Валерьевна

Лукьянова Анастасия Валерьевна

Общие сведения Полномочия Доверенности в электронной форме **Роли** Настройки

Нет назначенных ролей

ИЗМЕНИТЬ ПЕРЕДАТЬ РОЛЬ ПРО

Роли могут быть запрошены самим сотрудником, для этого необходимо:

- Зайти в ПОИБ СОБИ ФК. Перейти на закладку «Роли».
- Выбрать **необходимые** роли.
- Подписать заявку на назначение ролей.

Заявка, созданная сотрудником, всегда требует утверждения сотрудником с ролью Регистратор.

Изменение ролей профиля учётной записи пользователя

Электронный бюджет Свернуть все Развернуть все

Группа «Подсистема управления доходам И»

	Начало действия	Описание действия
<input checked="" type="checkbox"/> ПУД_001 ЛК АДБ: Ввод данных	30.07.2024	
<input checked="" type="checkbox"/> ПУД_002 ЛК АДБ: Согласование данных	30.07.2024	
<input type="checkbox"/> ПУД_003 ЛК АДБ: Утверждение Руководитель (уполномоченное лицо)		
<input type="checkbox"/> ПУД_004 ЛК АДБ: Утверждение Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)		
<input checked="" type="checkbox"/> ПУД_005 ЛК АДБ: Просмотр данных	30.07.2024	
<input type="checkbox"/> ПУД_006 ЛК АДБ: Запрос на получение отчетности		
<input type="checkbox"/> ПУД_007 ЛК АДБ: Назначение замещающих		
<input type="checkbox"/> ПУД_101 ЛК ТОФК: Работа с документами		
<input type="checkbox"/> ПУД_102 ЛК ТОФК: Согласование данных		
<input type="checkbox"/> ПУД_103 ЛК ТОФК: Утверждение данных: Руководитель		

ПРОСМОТР ИЗМЕНЕНИЙ 1

ОТМЕНА **ПРОДОЛЖИТЬ**



Утверждение Регистратором заявки сотрудника



Федеральное казначейство

Система обеспечения безопасности информации

Подсистема обеспечения информационной безопасности

Заявки

Замещения

Справочники

Администрирование

[Главная](#) / Заявки

Заявки

Номер заявки

Все типы

Все статусы

Отображать связанные

Номер	Тип	Статус	Дата создания	Дата изменения	Объект
ИРПР-1-20230605-001668	Изменение ролей профиля учетной записи пользователя	Ожидает утверждения	05.06.2023, 11:34	05.06.2023, 11:34	Слепцова Мария Викторовна

Заявки Замещения Справочники Администрирование

[Главная](#) / [Заявки](#) / Заявка № ИРПР-1-20230605-001668

Заявка № ИРПР-1-20230605-001668

ОТКЛОНИТЬ

УТВЕРДИТЬ

Общие сведения История изменения статусов Связанные заявки

Информация о заявке:

Номер: ИРПР-1-20230605-001668

Тип: Изменение ролей профиля учетной записи пользователя

Дата создания: 05.06.2023, 11:34

Дата изменения: 05.06.2023, 11:34

Статус: Ожидает утверждения

Автор заявки: [Слепцова Мария Викторовна](#)

Объект заявки: [Слепцова Мария Викторовна](#)

Организация: [УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ](#)

Данные заявки:

Заявка на изменение ролей пользователя Слепцова Мария Викторовна:

Информационная система: Электронный бюджет

Добавленные роли:

Группа: Подсистема учёта и отчётности

Наименование: УО.СО.002 Согласование_Субъект отчетности, дата начала: 05.06.2023 10:54:00 (MSK), дата окончания: Бессрочно

Наименование: УО.СО.007 Согласование, дата начала: 05.06.2023 10:33:53 (MSK), дата окончания: Бессрочно

Порядок согласования:

Утверждающие (Регистратор)



- Полномочие «Утверждение» дается сотрудникам организации **в строгом соответствии с данными в Карточке образцов подписей к лицевым счетам (ф. 0531753) (КОП)**;
- Заявки с полномочиями «Утверждение» дополнительно утверждаются сотрудниками ТОФК, которые осуществляют сверку с КОП;
- В случае выявления несоответствия полномочия «Утверждение» (*руководитель, главный бухгалтер*) с КОП, сотрудник ТОФК отказывает в утверждении соответствующей заявки в ПОИБ СОБИ ФК;
- Сотрудник ТОФК, в случае выявления некорректно назначенных пользователями ролей, осуществляет их отключение.



Особенности назначения ролей для централизованных бухгалтерий (ЦБ)

1. Регистратор Организации АДБ в ПОИБ СОБИ ФК (<https://sobi.cert.roskazna.ru/>) регистрирует пользователя ЦБ/ФО как пользователя СВОЕЙ Организации АДБ.

Заявки Замещения Администрирование ▾

[Главная](#) / [Администрирование](#) / [Профили пользователей](#)

Профили пользователей Без группировки ▾ **Регистрация пользователя**


ФИО ИНН СНИЛС Все ▾ Организация **НАЙТИ** ВСЕ

2. Два способа назначения ролей:

- Регистратор АДБ назначает роли Сотруднику ЦБ/ФО.
или
 - Сотрудник ЦБ/ФО самостоятельно выбирает необходимые роли по ПУД ЭБ.
- После чего Регистратор Организации АДБ утверждает заявку.

3. Заявки с полномочиями «Утверждение» дополнительно утверждаются сотрудниками ТОФК, которые осуществляют сверку с карточкой образцов подписей, оформленной организацией АДБ.

4. При входе в ЭБ сотрудник ЦБ/ФО выбирает из списка организаций, в которых его зарегистрировали, нужную ему. При этом сотрудник ЦБ/ФО использует только один сертификат ЭП.

Регистрация профиля учетной записи пользователя  *сотрудника ЦБ*

• ИНН:
Данные сотрудника ЦБ
Поле обязательно для заполнения

• СНИЛС:
Данные сотрудника ЦБ
Поле обязательно для заполнения

• Фамилия:
Данные сотрудника ЦБ
Поле обязательно для заполнения

• Имя:
Данные сотрудника ЦБ
Поле обязательно для заполнения

Отчество:
Данные сотрудника ЦБ

• Организация:
Наименование Вашей организации (заполнено по умолчанию)

Подразделение:
Данные сотрудника ЦБ

Должность:
Данные сотрудника ЦБ

• Адрес электронной почты:
Данные сотрудника ЦБ
Поле обязательно для заполнения

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ

**Для администраторов доходов бюджета (АДБ)**

ПУД_001 ЛК АДБ. Ввод данных	
ПУД_002 ЛК АДБ. Согласование данных	
ПУД_003 ЛК АДБ. Утверждение Руководитель (уполномоченное лицо)	в соответствии с КОП
ПУД_004 ЛК АДБ. Утверждение Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	в соответствии с КОП
ПУД_005 ЛК АДБ. Просмотр данных	
ПУД_007 ЛК АДБ. Назначение замещающих	

Для главных администратор доходов бюджета (ГАДБ)

ПУД_001 ЛК АДБ. Ввод данных	
ПУД_002 ЛК АДБ. Согласование данных	
ПУД_003 ЛК АДБ. Утверждение Руководитель (уполномоченное лицо)	в соответствии с КОП
ПУД_004 ЛК АДБ. Утверждение Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	в соответствии с КОП
ПУД_005 ЛК АДБ. Просмотр данных	
ПУД_007 ЛК АДБ. Назначение замещающих	
ПУД_204 ЛК ГАДБ. Просмотр данных	временно не используется

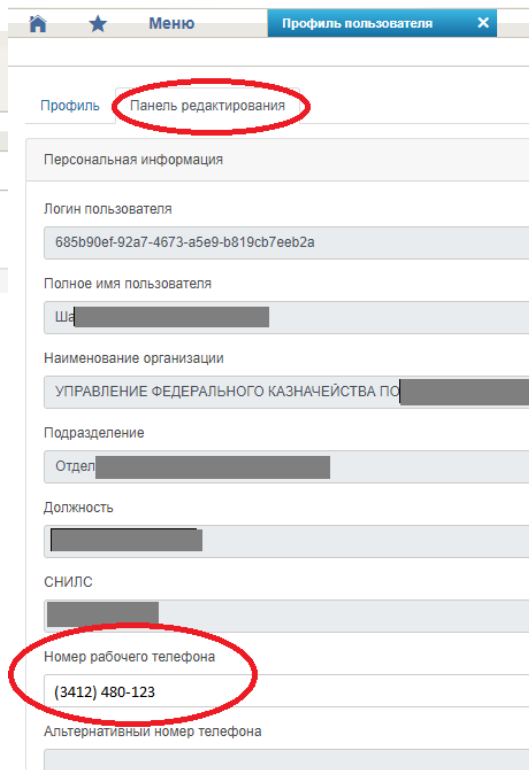
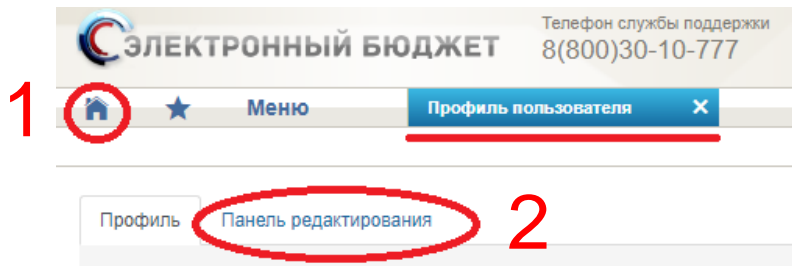
**Для финансовых органов и внебюджетных фондов**

ПУД_001 ЛК АДБ. Ввод данных	
ПУД_002 ЛК АДБ. Согласование данных	
ПУД_003 ЛК АДБ. Утверждение Руководитель (уполномоченное лицо)	в соответствии с КОП
ПУД_004 ЛК АДБ. Утверждение Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	в соответствии с КОП
ПУД_005 ЛК АДБ. Просмотр данных	
ПУД_007 ЛК АДБ. Назначение замещающих	
ПУД_203 Работа с документами ФО	
ПУД_204 ЛК ГАДБ. Просмотр данных	временно не используется



Заполнение Профиля сотрудника в ГИС ЭБ

Для корректной работы в ГИС ЭБ необходимо настроить в Профиле сотрудника: поле «Номер рабочего телефона».





Ссылка для входа в ГИИС Электронный бюджет
<https://eb.cert.roskazna.ru/>

Техническая поддержка

электронная почта: support_eb@roskazna.ru

телефон Горячей линии: 8 (800) 30-10-777





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

