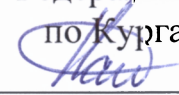


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Курганской области



Д.Н. Набатчиков

«23» июля 2024 г.

Отчет
за 1 полугодие 2024 года
об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Курганской области
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год

Референтные группы:

1. Взыскатели по исполнительным листам
2. Банковское сообщество
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство
4. Клиенты Управления
5. Студенческое сообщество

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Результат исполнения |
|---|--|-----------------------|---------------------------------------|--|
| Раздел I. ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | |
| <i>1. Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i> | | | | |
| 1.1. | Актуализация приказов Управления, регламентирующих | По мере необходимости | Начальник административно-финансового | Проведена актуализация приказов Управления, регламентирующих реализацию принципов открытости в Управлении. |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| | реализацию принципов открытости в Управлении | | отдела | <p>Изданы приказ Управления Федерального казначейства по Курганской области:</p> <p>от 16.01.2024 № 30 «О создании проектной группы по реализации принципов открытости в Управлении Федерального казначейства по Курганской области»; от 28.03.2024 № 295 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Курганской области от 18.12.2020 № 675 «Об утверждении Реестра наборов открытых данных для размещения на сайте Управления Федерального казначейства по Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; от 23.04.2024 № 348 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Курганской области от 18.12.2020 № 675 «Об утверждении Реестра наборов открытых данных для размещения на сайте Управления Федерального казначейства по Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; от 10.04.2024 № 323 «Об организации в Управлении Федерального казначейства по Курганской области работы с обращениями и запросами граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц».</p> |
| 2. Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными | | | | |
| 2.1. | Актуализация Реестра наборов открытых данных и данных о должностных лицах, ответственных за своевременное размещение открытых данных на сайте Управления (путем внесения изменений (дополнений) в соответствующий приказ | 2 квартал | Ответственный за работу с открытыми данными, начальники структурных подразделений Управления | В апреле 2024 года проведен анализ Реестра наборов открытых данных и данных о должностных лицах, ответственных за своевременное размещение открытых данных на сайте Управления. По результатам проведенного анализа из Реестра наборов открытых данных исключен набор открытых данных «Отчет об исполнении Плана по исполнению Управлением Федерального казначейства по Курганской области Плана деятельности Федерального |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | Управления) | | | казначейства и Основных мероприятий по реализации Стратегической карты Казначейства России». |
| Раздел II. РАЗВИТИЕ КЛЮЧЕВЫХ МЕХАНИЗМОВ ОТКРЫТОСТИ | | | | |
| 3. Механизм: Реализация принципа информационной открытости | | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте Управления Плана деятельности Управления на соответствующий год | Не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения Плана в Управлении | Начальник административно-финансового отдела | План деятельности Управления Федерального казначейства по Курганской области на 2024, утвержденный руководителем Управления Д.Н. Набатчиковым 28.12.2023, размещен на сайте Управления 28.12.2023. |
| 3.2 | Размещение на сайте Управления Плана Управления Федерального казначейства по Курганской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на соответствующий год | Не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения Плана в Управлении | Начальник административно-финансового отдела | План Управления Федерального казначейства по Курганской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год, утвержденный руководителем Управления Д.Н. Набатчиковым 24.01.2024, размещен на сайте Управления 25.01.2024; План Управления Федерального казначейства по Курганской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год (внесены изменения в План), утвержденный руководителем Управления Д.Н. Набатчиковым 29.03.2024, размещен на сайте Управления 01.04.2024; |
| 3.3. | Своевременная подготовка и публикация на сайте Управления и на официальных страницах в социальных сетях информации о деятельности | По мере необходимости | Помощник руководителя Управления, начальники структурных подразделений, | Подготовлено 274 заявки на размещение (корректировку, удаление) документов на сайте Управления в рамках деятельности Управления |

| | | | | |
|------|--|----------------|---|---|
| | Управления | | Молодежный совет. | |
| 3.4. | Обеспечение доступности, простоты и визуализации представления и понятности восприятия при размещении информации о деятельности Управления | В течение года | Помощник руководителя Управления, начальники иницирующих структурных подразделений Управления. | В целях обеспечения доступности, простоты и визуализации представления и понятности восприятия при размещении информации о деятельности Управления, соответствующими должностными лицами Управления в порядке, определенном Регламентом сайта Управления осуществлялась проверка и согласование заявок для размещения информации на сайте, в том числе на отсутствие информации ограниченного распространения, на соответствие публикуемой информации разделу сайта, актуальности публикуемой информации. За отчетный период проверено 274 заявки, подготовленных структурными подразделениями Управления для размещения информации на сайте Управления |
| 3.5. | Обеспечение соответствия публикуемой на сайте Управления информации требованиям Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства | В течение года | Начальники структурных подразделений Управления, ответственные за ведение соответствующих разделов сайта Управления | При подготовке, согласовании (визировании) заявок для размещения информации на сайте Управления обеспечивалось (проверялось) соответствие публикуемой информации требованиям Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства |
| 3.6. | Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления в занимаемых помещениях | Постоянно | Начальник административно – финансового отдела, начальник отдела государственной гражданской службы и кадров, начальник | Информация о деятельности Управления обновлена в январе 2024 года и соответствует установленным требованиям |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| | | | юридического отдела, начальник отдела ведения федеральных реестров, начальники отделов № 3-26 | |
| 3.7. | Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности Управления в занимаемых помещениях | По мере необходимости | Начальник административно-финансового отдела, начальники отделов № 3-26 | Доступ пользователей к информации предоставлен в полном объеме в соответствии с приказом Управления от 05.07.2018 № 416 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Курганской области» |
| 3.8. | Мониторинг информационной открытости сайта Управления | Ежеквартально | Помощник руководителя Управления, начальник административно-финансового отдела. | За отчетный период Мониторинг проводился 2 раза, результаты Мониторинга направлялись на рассмотрение руководителю Управления, по результатам Мониторинга направлялись предложения структурным подразделениям Управления для проведения соответствующих мероприятий и осуществлялся контроль за их исполнением |
| 3.9. | Подготовка и представление отчета о результатах мониторинга информационной открытости сайта Управления руководителю Управления | В течение 10 календарных дней по окончании квартала и не позднее 25 января по окончании года | Помощник руководителя Управления, начальник административно-финансового отдела. | Отчет представлен на рассмотрение руководителю Управления (аналитические записки от 10.04.2024 № 43-04-23/6, от 10.07.2024 № 43-04-23/9). |
| 3.10. | Размещение на сайте Управления информации о деятельности конкурсной и аттестационной комиссий Управления, а также комиссии по соблюдению | В течение 3-х рабочих дней после проведения соответствующих мероприятий, принятия | Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров | Информация об актуальном составе, деятельности, Заседаниях конкурсной комиссии Управления размещена на сайте заявками от 13.05.2024 № 195, от 05.06.2024 № 241, от 27.06.2024 № 268. Информация о заседаниях аттестационной комиссии Управления размещена на сайте заявками от 29.05.2024 № 222, от 03.06.2024 № 237. Информация о |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | (утверждения) соответствующих документов | | деятельности и заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов размещена на сайте заявками от 20.02.2024 № 76, от 23.05.2024 № 218. |
| 3.11. | Размещение на сайте Управления информации о формировании резерва кадров Управления и его составе | По мере формирования резерва кадров Управления | Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров | Информация о формировании кадрового резерва Управления, актуальном списке лиц, включенных в кадровый резерв Управления, размещена на сайте заявками от 19.01.2024 № 21, от 04.06.2024 № 239, от 20.06.2024 № 260, от 24.06.2024 № 263. |
| 3.12. | Размещение на сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями Минтруда России | В течение года | Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров | Информация по вопросам противодействия коррупции размещалась на сайте Управления по мере необходимости и в соответствии с требованиями Минтруда России (в первом полугодии 2024 года подготовлено 4 заявки на размещение информации на сайте Управления: от 10.01.2024 № 2, от 12.01.2024 № 7, от 14.02.2024 № 61, от 15.02.2024 № 71). |
| 4. Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными | | | | |
| 4.1. | Организация проведения структурными подразделениями Управления анализа необходимости и востребованности открытых данных для публикации на сайте Управления | 1 квартал | Ответственный за работу с открытыми данными | В соответствии с поручением руководителя Управления от 18.03.2024 № 43-02-07/1 проведен анализ необходимости и востребованности открытых данных для публикации на сайте Управления. |
| 4.2. | Обобщение и анализ результатов проведенного структурными подразделениями Управления анализа необходимости и востребованности открытых данных для публикации на сайте Управления | апрель | Ответственный за работу с открытыми данными | По результатам проведенного анализа принято решение исключить из Реестра наборов открытых данных набор открытых данных «Отчет об исполнении Плана по исполнению Управлением Федерального казначейства по Курганской области Плана деятельности Федерального казначейства и Основных мероприятий по реализации Стратегической карты Казначейства России». |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 4.3. | Подготовка паспортов и наборов открытых данных | По мере необходимости | Ответственные за своевременное размещение открытых данных на сайте Управления, начальник отдела информационных систем | Подготовлено 19 версий наборов открытых данных |
| 4.4. | Актуализация реестра открытых данных на сайте Управления | По мере необходимости | Начальник отдела информационных систем | Актуализация реестра открытых данных на сайте Управления проводилась 03.04.2023 (Приказ от 28.03.2024 № 295) в связи с исключением набора открытых данных «Отчет об исполнении Плана по исполнению Управлением Федерального казначейства по Курганской области Плана деятельности Федерального казначейства и Основных мероприятий по реализации Стратегической карты Казначейства России» |
| 4.5. | Публикация информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства и Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В сроки, установленные приказом Управления по работе с открытыми данными | Начальники иницирующих структурных подразделений Управления, начальник отдела информационных систем | Исполнено 19 заявок на размещение информации в формате открытых данных |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 4.6. | Организация обучения и повышения информированности сотрудников Управления о принципах работы с открытыми данными | В течение года, при поступлении из Федерального казначейства предложений по централизованному повышению квалификации по данному направлению | Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров, начальник отдела информационных систем | Обучение сотрудников Управления по направлению работы с открытыми данными в первом полугодии 2024 года не проводилось. |
| 4.7. | Исправление фактических ошибок в данных и их уточнение посредством обратной связи | В течение 1 месяца после выявления ошибок в наборах открытых данных на сайте Управления | Начальники иницилирующих структурных подразделений Управления, начальник административно-финансового отдела, начальник отдела режима секретности и безопасности информации, начальник отдела информационных систем | Исправлений не проводилось, т.к. информация о наличии ошибок в открытых данных посредством обратной связи не поступала |
| 5. Механизм: Формирование публичной отчетности | | | | |
| 5.1. | Подготовка и размещение на сайте Управления отчета об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Курганской | До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник административно-финансового отдела | Отчет за 2023 год об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Курганской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2023 год размещен на сайте Управления 23.01.2024. |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти | (полугодие, год) | | |
| 6. Механизм: Работа с референтными группами | | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте Управления анонсов мероприятий, проводимых Управлением | Не менее чем 7 дней до проведения мероприятия (при наличии такой возможности) | Уполномоченный Федерального казначейства, заместители руководителя Управления, помощник руководителя Управления, начальники структурных подразделений Управления | За отчетный период на сайте Управления размещено 3 анонса мероприятий в установленные сроки. |
| 6.2. | Размещение на сайте Управления информации о национальных проектах, реализуемых с участием федеральных целевых средств, предоставляемых в бюджет Курганской области в 2024 году. | Ежемесячно | Начальник отдела расходов | Информация о национальных проектах, реализуемых с участием федеральных целевых средств, предоставляемых в бюджет Курганской области, в 1 полугодии 2024 года размещалась на сайте Управления ежемесячно |
| 6.3. | Размещение на сайте Управления информации о национальных проектах, реализуемых на территории Курганской области за счет средств государственных | Ежемесячно | Начальник отдела расходов | Информация о национальных проектах, реализуемых на территории Курганской области за счет средств государственных внебюджетных фондов, в 1 полугодии 2024 года размещалась на сайте Управления ежемесячно |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | внебюджетных фондов в 2024 году | | | |
| 7. Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций | | | | |
| 7.1. | Формирование и публикация на сайте Управления отчета о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц | Ежеквартально в течении 7 рабочих дней после окончания отчетного квартала | Начальник административно-финансового отдела | Информация о рассмотрении обращений заявителей в Управлении Федерального казначейства по Курганской области размещена на сайте, за 4 квартал 2023 года - 11.01.2024, за 1 квартал 2024 года - 09.04.2024, за 2 квартал 2024 года – 05.07.2024 |
| 7.2. | Проведение анализа тематики обращений граждан с обозначением наиболее часто встречающихся обращений и актуальности тем, результатов рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Ежеквартально в течении 7 рабочих дней после окончания отчетного квартала | Начальник административно-финансового отдела | Проведен анализ тематики обращений граждан с обозначением наиболее часто встречающихся обращений и актуальности тем, результаты отражены в аналитических записках от 04.04.2024 № 43-12-28/32, от 02.07.2024 № 43-12-28/55 информация направлена руководителю Управления. |
| 7.3. | Формирование и публикация на сайте Управления отчета о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и организаций объединений граждан, в том числе юридических лиц. | Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | Начальник административно-финансового отдела | Отчет о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и заявлениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц размещен на сайте за 4 квартал 2023 года - 12.01.2024, за 1 квартал 2024 года - 11.04.2024, за 2 квартал 2024 года – 08.07.2024. |
| 7.4. | Мониторинг соблюдения сроков направления ответов на обращения граждан (включение результатов мониторинга в отчет о рассмотрении обращений | Ежемесячно | Начальник административно-финансового отдела | Мониторинг соблюдения сроков направления ответов на обращения граждан проводился ежемесячно. Нарушений не установлено. |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | граждан и организаций) | | | |
| 7.5. | Подготовка и представление на рассмотрение руководителю Управления информации о результатах работы с обращениями граждан и организаций. | До 15.07.2024 | Начальник административно-финансового отдела | Результаты работы с обращениями граждан и организаций подготовлены и представлены на рассмотрение руководителю Управления 15.07.2024 (служебная записка № 43-12-28/58). |
| 7.6. | Организация приема граждан в Управлении | В течение года | Начальник административно-финансового отдела | По поручению Президента Российской Федерации В.В. Путина в апреле 2024 года руководитель Управления провел личный прием 5 граждан в приемной Президента Российской Федерации в Курганской области. |
| 8. Механизм: Предоставление информации о деятельности Управления | | | | |
| 8.1. | Размещение на сайте Управления информации о проведенных в Управлении мероприятиях (совещаний, рабочих встреч и т.п.) | Не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия | Помощник руководителя Управления, начальники структурных подразделений Управления | За отчетный период размещена 21 информация о проведенных в Управлении мероприятиях. |
| 8.2 | Подготовка и публикация в региональном СМИ информации о деятельности Управления | Не реже 1 раза в год | Уполномоченный Федерального казначейства, заместители руководителя Управления, помощник руководителя Управления, начальники структурных подразделений | 20 марта 2024 года в эфире "Радио России - Курган" на волне 105 FM состоялся разговор в прямом эфире с руководителем Управления Федерального казначейства по Курганской области Д.Н. Набатчиковым. Беседу вел журналист Ринат Джалилов; в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» опубликована статья руководителя Управления Д.Н. Набатчикова «Государство крепко казною» (среда, 10 апреля 2024 года, №15 (26.082)) |

| | | | | |
|------|---|----------------|----------------------------------|--|
| | | | Управления | |
| 8.3. | Своевременное предоставление по запросам редакций СМИ достоверной информации о деятельности Управления в целях оперативного информирования журналистами граждан | В течение года | Помощник руководителя Управления | В рамках взаимодействия со СМИ в 2024 году Управлением был своевременно (в день поступления запроса или в первой половине следующего дня, если иное не обозначено сроками самого запроса) подготовлен 1 ответ на запрос СМИ (Курганская областная общественно-политическая газета «Новый мир»), исходящий №43-04-21/04-01 от 04.04.2024002Е |
| 8.4. | Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Управления, подготовка информации руководителю Управления | Еженедельно | Помощник руководителя Управления | В соответствии с требованиями Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства и Рекомендаций по реализации информационной политики в Казначействе России на еженедельной основе проводился мониторинг СМИ в целях получения информации об упоминаниях об Управлении в СМИ, в ходе мониторинга выявлено 3 публикации с упоминанием об Управлении. Публикации направляются в адрес руководства для принятия соответствующих управленческих решений. |
| 8.5. | Информационное сопровождение мероприятий с участием руководства Федерального казначейства, Губернатора Курганской области по вопросам деятельности Управления | В течение года | Помощник руководителя Управления | Мероприятия с участием руководства Федерального казначейства, Губернатора Курганской области по вопросам деятельности Управления не проводились. |

9. Механизм: Организация работы по формированию культуры открытости государственных служащих

| | | | | |
|------|---|----------------------|--|--|
| 9.1. | Проведение разъяснительной работы по неукоснительному соблюдению Кодекса этики и служебного поведения государственных | Не реже 1 раза в год | Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров | Ознакомление и разъяснительная работа по неукоснительному соблюдению Кодекса этики и служебного поведения осуществлялись в первом полугодии 2024 года при приеме в Управление государственных гражданских служащих |
|------|---|----------------------|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| гражданских служащих и служащих Управления | | | |
|---|--|--|--|

Начальник административно-финансового отдела



А.С. Епишин

«23» июле 2024 г.